BioStar X Mobile

GUÍA DEL ADMINISTRADOR DE

Versión 1.0.5

Español

ES 102.00.BSX

suprema

SECURITY & BIOMETRICS

CONTENIDO

Antes de Comenzar 5

Entorno compatible 5

Requisitos de licencia y red 5

Primeros Pasos 7

Descargar la aplicación móvil BioStar X 7

Permisos de la aplicación 7

Inicio de la aplicación y configuración inicial 8

Solución de problemas de conexión 8

Uso de la aplicación 9

Configurar la App 11

Ver información de la versión de la app 11

Configuración de inicio de sesión 12

Configuración de zona horaria estándar 14

Configuración del formato de fecha y hora 15

Confirmar cambios con biometría 15

Ver información de la licencia y la política de privacidad 16

Administrar Usuarios 17

Registrar usuarios 17

Editar y Eliminar Usuarios 33

Ver Eventos del Registro de Usuario 34

Buscar y Filtrar Usuarios 36

Administrar Puertas 38

Control Remoto de Puertas 38

Ver Detalles de Puerta 40

Administrar Dispositivos 45

Consultar información del dispositivo 45

Verificar estado del dispositivo 46

Liberar bloqueo por fallo de autenticación 46

Búsqueda de dispositivos 47

Filtrar la lista de dispositivos 48

Monitoreo de Registros en Tiempo Real 50

Ver registros en tiempo real 50

Ver solo ciertos registros 51

Ver detalles del registro 52

Ver Registros de Eventos Pasados 53

Ver registros de eventos pasados 53

Ver solo registros específicos 55

Ver detalles del registro 52

Revisar y Resolver Alertas 57

Lista de alertas 57

Historial de alertas 58

Primeros Pasos con Roll Call 59

Usar la lista de asistencia en la aplicación móvil 59

Usar Acciones Rápidas 66

Ejecutar una Acción Rápida 66

Detalles de Acción Rápida 66

Cambiar Contraseña de Cuenta 68

Apéndices 69

Descargos de responsabilidad 69

Aviso de derechos de autor 70

Licencia de código abierto 70

Antes de Comenzar

Antes de usar la app móvil BioStar X, revise los siguientes requisitos e instale la app.

Entorno compatible

La app móvil BioStar X puede usarse bajo las siguientes condiciones.

- **Sistema compatible**: BioStar X
- **Requisitos del servidor**: Se requiere un servidor BioStar X con acceso a la API.
- **Usuarios**: Los privilegios compatibles incluyen todos los niveles de cuenta predefinidos, y más adelante se agregará compatibilidad con niveles de cuenta personalizados.
- **Dispositivo móvil**: iOS 13.0 o posterior, o Android 7.0 o posterior.

> **Información**
>
> La app móvil BioStar X no puede operar de forma independiente. Conéctela a un servidor BioStar X que se ejecute en la red del cliente.
>
> - Para obtener más información sobre los requisitos mínimos para instalar BioStar X, consulte Requisitos Mínimos del Sistema.
> - Para obtener más información sobre cómo instalar BioStar X, consulte Instalación Exprés.

Requisitos de licencia y red

Se requiere una licencia de BioStar X para usar la app móvil BioStar X. Compre una opción de licencia adicional para usarla. Para obtener más información sobre las políticas de licencias, consulte Política de Licencias.

Entorno de acceso	Licencia requerida
Misma red	Licencia de la app móvil
Red externa (IP pública)	Licencia de la app móvil
Red externa (sin IP pública)	Licencia de la app móvil + licencia de acceso remoto

- Se requiere una licencia de **app móvil** para integrar el servidor BioStar X con la app móvil.
- De forma predeterminada, use la app móvil conectándose al servidor BioStar X en la misma red.
- El acceso desde una red externa requiere una dirección IP pública. De lo contrario, compre una licencia adicional de **Acceso remoto**.

Información

- Para obtener más información sobre cómo aplicar licencias en BioStar X, consulte Licencia Biostar X.
- Para obtener más información sobre la configuración del servidor BioStar X, consulte Configuración Detallada del Servidor.
- Para obtener más información sobre la función de Acceso remoto en BioStar X, consulte Configuración de Acceso Remoto.

Siguiente paso

Después de completar los requisitos previos, vea cómo instalar la app móvil BioStar X.

Primeros Pasos

La aplicación móvil BioStar X está disponible en iOS y Android. Instala la aplicación siguiendo las instrucciones y luego conéctala al servidor BioStar X.

Descargar la aplicación móvil BioStar X

Descarga la aplicación usando los enlaces o códigos QR a continuación.

Plataformas	Enlace de descarga	Código QR
iOS	App Store	
Android	Google Play	

Permisos de la aplicación

La aplicación móvil BioStar X solicita los siguientes permisos cuando se usan ciertas funciones. No solicita permisos durante la instalación inicial.

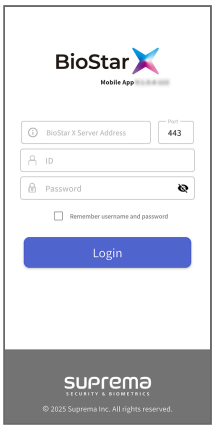
Permisos	Obligatorio	Propósito
Almacenamiento	Opcional	Se requiere para administrar y cargar imágenes de usuario, como imágenes de la galería o del almacenamiento del dispositivo.
Cámara	Opcional	Se usa para capturar imágenes para el enrolamiento de credenciales faciales y la grabación de video.
Biométrico	Opcional	Se requiere para iniciar sesión de forma segura con Fingerprint o autenticación facial en un dispositivo móvil.

Información

Todos los permisos son opcionales, y los usuarios pueden rechazarlos sin afectar las funciones básicas de la aplicación.

Inicio de la aplicación y configuración inicial

Cuando se inicia la aplicación, aparece una pantalla donde ingresas la información para conectar con el servidor BioStar X.



- **BioStar X Server Address**: Ingresa la dirección IP o de dominio del servidor BioStar X.
- **Port**: Ingresa el número de puerto del servidor BioStar X. El valor predeterminado es `443`.
- **ID** / **Password**: Ingresa tu ID y contraseña para iniciar sesión en el servidor BioStar X.

Después de ingresar toda la información requerida, toca **Login** para acceder.

Información

- Para guardar el ID y la contraseña de la cuenta en los campos de entrada, selecciona la casilla **Remember username and password**. El ID y la contraseña ingresados se completan automáticamente en el siguiente inicio de sesión.
- Para obtener información sobre la dirección IP y el número de puerto del servidor BioStar X, consulta Configuración Detallada del Servidor.

Solución de problemas de conexión

Si el inicio de sesión falla, revisa lo siguiente:

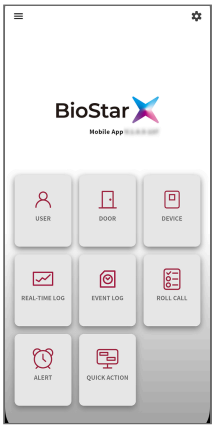
- Verifica que la dirección del servidor BioStar X y el número de puerto sean correctos.
- Verifica que el ID y la contraseña de la cuenta sean correctos.

- Verifica que el dispositivo móvil y BioStar X estén conectados a la red.

> **Información**
>
> El acceso desde una red externa requiere una dirección IP pública. De lo contrario, compre una licencia adicional de **Acceso remoto**. Para obtener más información, consulta Antes de Comenzar.

Uso de la aplicación

Después de que el inicio de sesión se complete correctamente, aparece la pantalla principal de la aplicación móvil BioStar X. En la pantalla principal, consulta usuarios, puertas, registros en tiempo real, registros de eventos y alertas. También puedes acceder al menú lateral y al menú de ajustes.

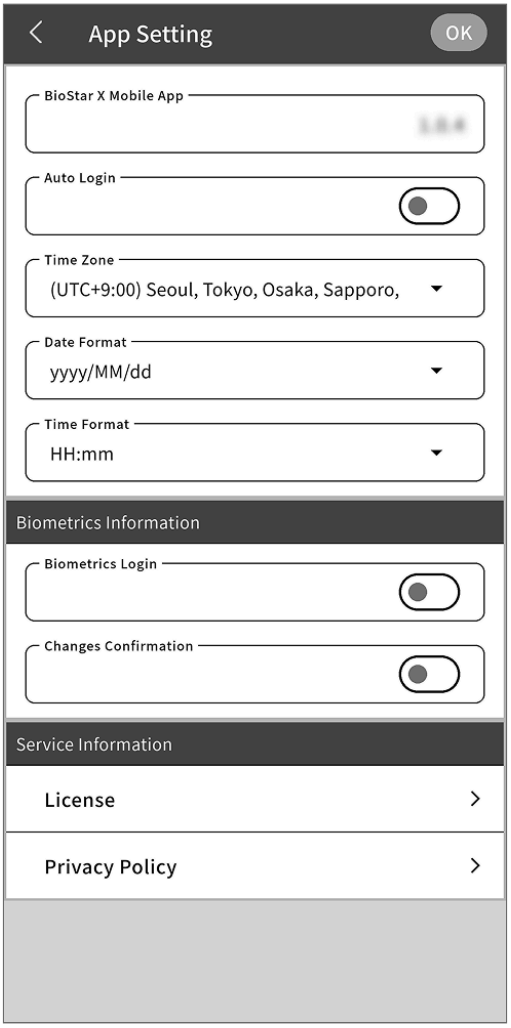


- ☰: Abre el menú lateral. En el menú lateral, cambia la contraseña o cierra sesión, y accede a los menús principales.
- ⚙: Abre el menú de ajustes. Para obtener más información sobre los ajustes de la aplicación, consulta Configurar la App.
- **USER**: Consulta la lista de usuarios y administra usuarios. Para obtener más información sobre la administración de usuarios, consulta Administrar Usuarios.
- **DOOR**: Consulta la lista de puertas y contrólalas de forma remota. Para obtener más información sobre la administración de puertas, consulta Administrar Puertas.
- **DEVICE**: Verifique el estado del dispositivo en la lista de dispositivos registrados y desbloquee de forma remota los dispositivos bloqueados. Para más información sobre la gestión de dispositivos, consulte Administrar Dispositivos.
- **REAL-TIME LOG**: Consulta registros de eventos de acceso en tiempo real. Para obtener más información sobre la supervisión de registros en tiempo real, consulta Monitoreo de Registros en Tiempo Real.
- **EVENT LOG**: Consulta todos los registros de eventos almacenados en el servidor BioStar X. Para obtener más información sobre la búsqueda de registros, consulta Ver Registros de Eventos Pasados.
- **ROLLL CALL**: En caso de emergencia, el usuario puede determinar si llegó al lugar de lista de asistencia al autenticarse a través de dispositivos de entrada o salida en una ubicación predesignada. La característica Roll Call está disponible como complemento con una licencia **Essential** o superior. Para obtener más información sobre la función Roll Call, consulta Primeros Pasos con Roll Call.
- **ALERT**: Consulta alertas de puertas, dispositivos y control de acceso avanzado. Para obtener más información sobre las alertas, consulta Configuración de Alertas.
- **QUICK ACTION**: Automatiza procedimientos de control complejos en emergencias. Ejecuta al instante las acciones de varios dispositivos predefinidos con un solo botón para responder con rapidez. Debes crear Acciones rápidas en la interfaz web de BioStar X antes de usarlas en la app móvil. Para obtener más información sobre la función **Acción rápida**, consulta Usar Acciones Rápidas.

> **Información**
>
> Todas las funciones también están disponibles a través del menú lateral (☰).

Configurar la App

En el menú de configuración de BioStar X Mobile App, administra las funciones principales de la app, como el inicio de sesión, la zona horaria y la seguridad. Para acceder al menú de configuración de la app, toca ⚙ en la esquina superior derecha de la pantalla de inicio.



Ver información de la versión de la app

En **BioStar X Mobile App**, revisa la información de la versión de BioStar X Mobile App instalada actualmente. Toca **BioStar X Mobile App** para verificar si la app instalada es la versión más reciente.

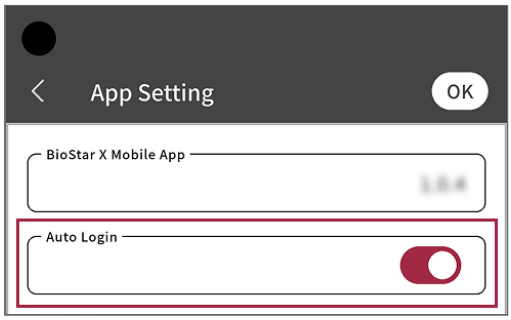
> **Información**
> Usa la información de la versión de la app cuando contactes al soporte para resolver problemas.

Configuración de inicio de sesión

Configuración de inicio de sesión automática

Los usuarios pueden activar la función de inicio de sesión automático en lugar de ingresar la información de inicio de sesión cada vez que abren la app o vuelven a iniciar sesión después de que vence la sesión.

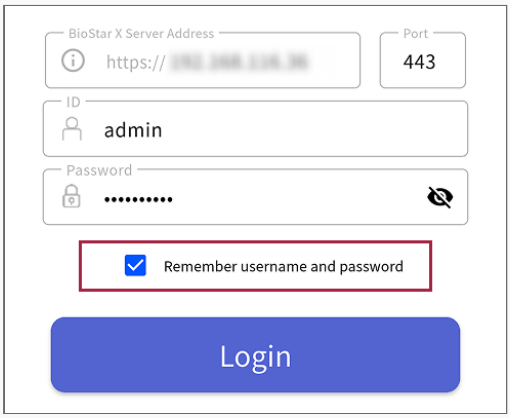
1. Para activar la función de inicio de sesión automático, habilita la opción **Auto Login**.



2. Para guardar los cambios, toca **OK** en la esquina superior derecha de la pantalla.
3. Cuando aparezca el mensaje de confirmación, toca **Yes**.

Información

- Usa la función de inicio de sesión automático solo cuando **Remember username and password** esté habilitado en la pantalla de inicio de sesión. Si esta opción no está habilitada, la función de inicio de sesión automático no está disponible.

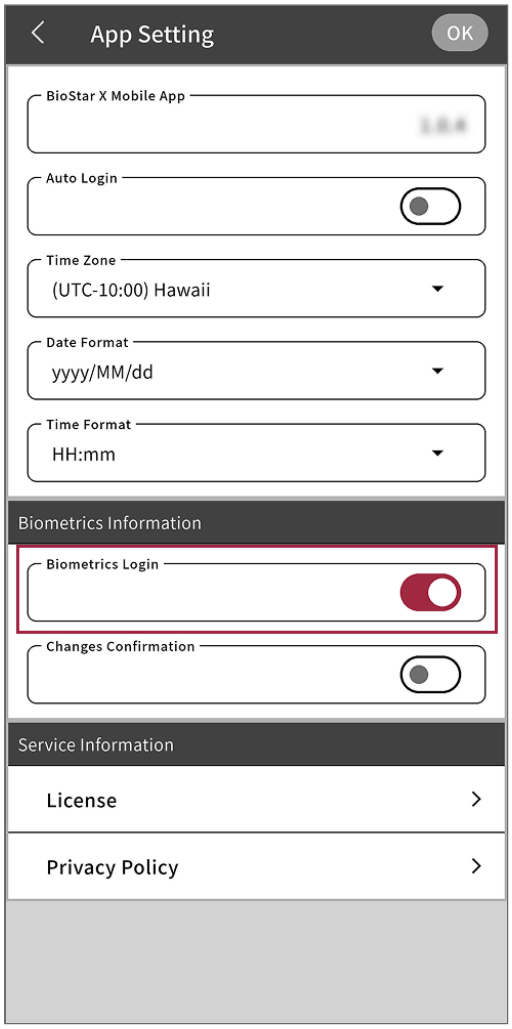


- Si la función de inicio de sesión automático está habilitada, cerrar sesión no está disponible. Para cerrar sesión, primero desactiva la función de inicio de sesión automático y luego cierra sesión.

Configuración de inicio de sesión biométrico

En dispositivos móviles con autenticación biométrica, activa la función de inicio de sesión biométrico. Cuando esta función está activada, los usuarios pueden iniciar sesión con la huella registrada en su dispositivo móvil en lugar de usar un ID y una contraseña.

1. Para activar la función de inicio de sesión biométrico, toca **Biometrics Information** → **Biometrics Login**.



2. Para guardar los cambios, toca **OK** en la esquina superior derecha de la pantalla.
3. Cuando aparezca el mensaje de confirmación, toca **Yes**.

Usa la autenticación biométrica en la pantalla de inicio de sesión.

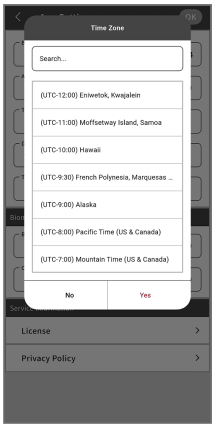


Información

Esta función requiere autenticación biométrica en el dispositivo móvil y la opción **Remember username and password** habilitada en la pantalla de inicio de sesión.

Configuración de zona horaria estándar

Define la zona horaria de la ubicación donde está instalado el servidor BioStar X. Una configuración correcta de la zona horaria es importante para que las marcas de tiempo en los registros de eventos y las notificaciones sean precisas.

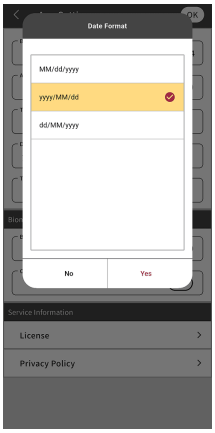


1. Toca **Time Zone**.
2. Selecciona la zona horaria de la ubicación donde está instalado el servidor BioStar X en la lista de zonas horarias.
3. Toca **Yes**.
4. Para guardar los cambios, toca **OK** en la esquina superior derecha de la pantalla.
5. Cuando aparezca el mensaje de confirmación, toca **Yes**.

> **Información**
> La configuración cambiada también se aplica al servidor BioStar X, y las marcas de tiempo de los registros de eventos y las notificaciones que aparecen en la app reflejan la zona horaria actualizada.

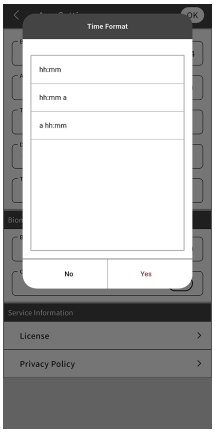
Configuración del formato de fecha y hora

Puede configurar el formato de visualización de fecha y hora que se utilizará en todo el sistema.



Formato de fecha

1. Toca **Date Format**.
2. Selecciona el formato de visualización de fecha deseado en la lista **Date Format**.
   - **MM/dd/yyyy**: 01/31/2025
   - **yyyy/MM/dd**: 2025/01/31
   - **dd/MM/yyyy**: 31/01/2025
3. Toca **Yes**.
4. Para guardar los cambios, toca **OK** en la esquina superior derecha de la pantalla.
5. Cuando aparezca el mensaje de confirmación, toca **Yes**.

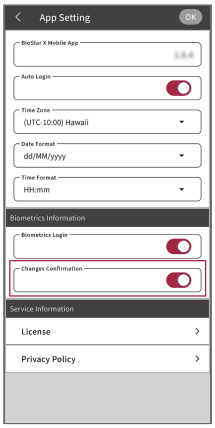


Formato de hora

1. Toca **Time Format**.
2. Selecciona el formato de visualización de hora deseado en la lista **Time Format**.
   - **hh:mm**: 23:59, formato de 24 horas
   - **hh:mm a**: 11:59 PM, formato de 12 horas
   - **a hh:mm**: PM 11:59, formato de 12 horas
3. Toca **Yes**.
4. Para guardar los cambios, toca **OK** en la esquina superior derecha de la pantalla.
5. Cuando aparezca el mensaje de confirmación, toca **Yes**.

Confirmar cambios con biometría

Cuando hagas cambios importantes en el sistema, puedes requerir autenticación adicional con biometría. Esto ayuda a evitar que otros usuarios hagan cambios no autorizados.

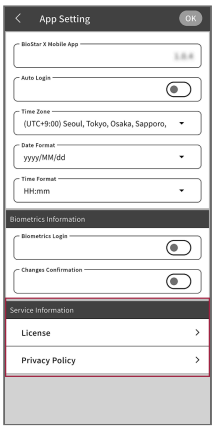


1. Toca **Biometrics Information** → **Changes Confirmation**.
2. Para guardar los cambios, toca **OK** en la esquina superior derecha de la pantalla.
3. Cuando aparezca el mensaje de confirmación, toca **Yes**.

Los siguientes cambios requieren autenticación biométrica.

- Cambiar la contraseña de la cuenta
- Cambiar la configuración de la app
- Registrar un nuevo usuario
- Editar información del usuario
- Eliminar usuarios

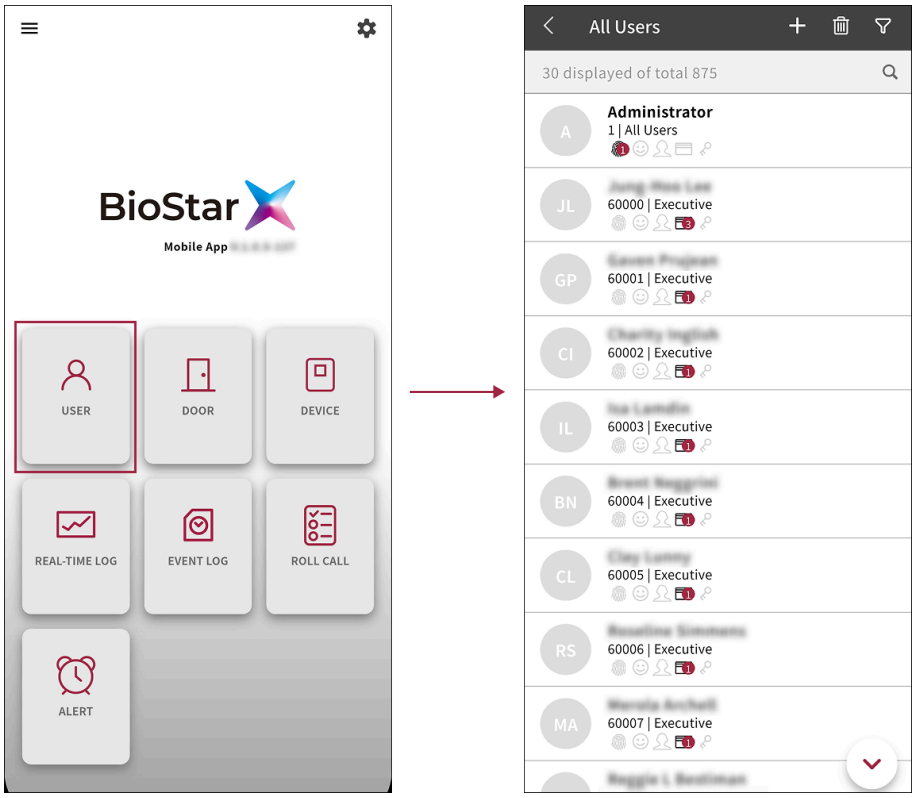
Ver información de la licencia y la política de privacidad



- Para ver la información de la licencia aplicada a BioStar X Mobile App, toca **Service Information** → **License**.
- Para ver la política de privacidad de Suprema, toca **Service Information** → **Privacy Policy**. Usa el enlace disponible en la app para ver la política de privacidad de Suprema publicada en el sitio web oficial.

Administrar Usuarios

Administre el registro de nuevos usuarios, elimine los usuarios salientes y actualice la información del usuario de la lista de usuarios. La búsqueda de usuarios y la consulta de registros también son compatibles.

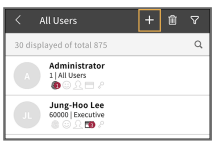


Información

Para obtener más información sobre la gestión de usuarios en BioStar X, consulte Usuario.

Registrar usuarios

Cuando necesite enrollar un usuario nuevo o un visitante temporal en el sistema, inscriba juntos la información básica, los permisos y los métodos de autenticación.

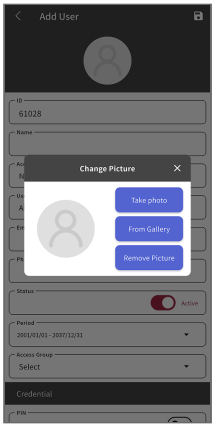


1. En la pantalla de inicio de la app, toque **USER**.

   También puedes acceder a ella desde el menú lateral. Toque ☰ → **User**.

2. Toque + en la esquina superior derecha de la pantalla.
3. Ingrese la información básica del usuario y configure las credenciales.

Enrolar profile image

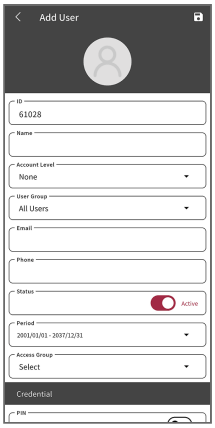


Para enrollar la imagen de perfil de un usuario, toque el icono de perfil en la parte superior de la pantalla.

- **Take photo**: Tome una foto con la cámara de su dispositivo móvil y úsela como imagen de perfil.
- **From Gallery**: Seleccione una foto guardada en su dispositivo móvil y úsela como imagen de perfil.

> **Información**
> Para eliminar una imagen de perfil enrollada, toque **Remove Picture**.

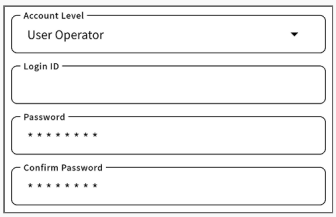
Ingrese la información del usuario y configure los permisos



- **ID**: El ID único asignado al usuario. El valor generado automáticamente por el sistema se completa de forma previa. También puede ingresarlo manualmente.
- **Name**: Ingrese el nombre del usuario.
- **Account Level**: Seleccione el nivel de cuenta del usuario.

Nivel de cuenta	Permisos por menú	
None	-	Ninguno
Administrator	Todos los menús	Todos los permisos
User Operator	**User**	Lectura, escritura
Monitoring Operator	**Monitoring**, **Data**, **Dashboard**	Lectura, escritura
T&A Operator	**TIME ATTENDANCE**	Lectura, escritura
Visitor Operator	**VISITOR**	Lectura, escritura

Cuando configure un nivel de administrador, puede definir un ID de inicio de sesión y una contraseña para que el usuario inicie sesión en el servidor BioStar X.



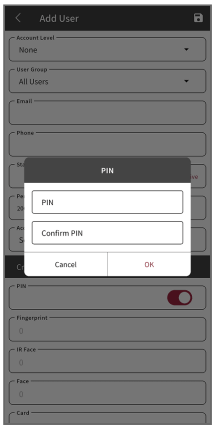
- **User Group**: Seleccione el grupo al que pertenece el usuario.
- **Email**: Ingrese la dirección de correo electrónico del usuario.
- **Phone**: Ingrese el número de teléfono del usuario.
- **Status**: Active o desactive la cuenta del usuario.
- **Period**: Defina el período de uso de la cuenta del usuario. Defina las fechas de inicio y fin para usar la cuenta del usuario solo durante ese período.
- **Access Group**: Seleccione el grupo de acceso del usuario.

Información

- Los valores disponibles del ID de usuario pueden variar según la opción **Settings** → **Server** → **User ID Type** del menú. Para más información, consulte Configuración Detallada del Servidor.
- Los niveles **T&A Operator** y **Visitor Operator** requieren una licencia aparte. Para obtener más información sobre las políticas de licencias, consulte Política de Licencias.
- Para más información sobre cómo agregar y configurar grupos de acceso, consulte Administrar Grupos de Acceso.

Enrolar credencial

Cuando registra a un usuario, también puede enrolar una credencial para que el usuario pueda acceder al sistema de control de acceso. Los usuarios pueden inscribir sus fingerprints, faces, información de card y PINs como credenciales. Las credenciales se pueden añadir o modificar al registrar o actualizar un usuario.

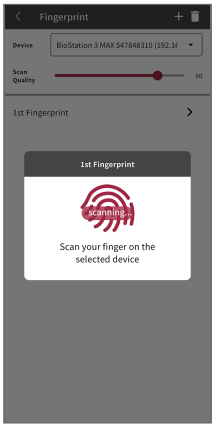


Inscriba un PIN

Puede enrollar una credencial PIN para que el usuario acceda al ingresar un PIN en el dispositivo.

1. Toque **Credential** → **PIN**.
2. Cuando aparezca la ventana de ingreso de PIN, ingrese el PIN deseado dígito por dígito.
3. Cuando termine de ingresarlo, toque **OK**.

> **Información**
>
> - El PIN debe tener una longitud de 4~16 dígitos y contener solo números.
> - Inscriba como máximo una credencial de PIN por usuario.



Inscriba huellas dactilares

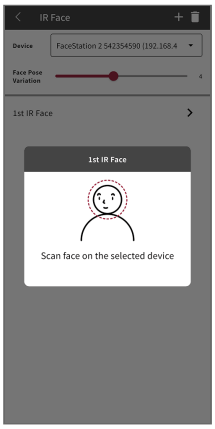
Inscriba la huella digital del usuario como medio de autenticación para el control de acceso. Inscriba la información de la huella digital del usuario mediante un dispositivo que admita autenticación por huella digital.

> **Antes de inscribir huellas digitales...**
>
> - Asegúrese de que la huella digital del usuario esté limpia y seca.
> - No inscriba huellas digitales lesionadas o borrosas.

1. Toque **Credential** → **Fingerprint**.
2. Toque **Device** para seleccionar un dispositivo para enrollar la huella digital.
3. En la ventana emergente **Add Device**, seleccione un dispositivo para el enrollamiento de huellas digitales y toque **Yes**.
4. Use **Scan Quality** para ajustar la calidad de la huella digital. El valor predeterminado es **80**. No se puede inscribir la información de la huella digital si no cumple el nivel de calidad configurado.
5. Toque + en la esquina superior derecha de la pantalla.
6. Cuando **1st Fingerprint** aparezca en la lista, tóquelo.
7. **scanning...** Cuando aparezca la ventana emergente, escanee la huella digital en el dispositivo seleccionado.
8. Para verificar la huella digital, escanee la misma huella digital otra vez.
9. Cuando termine el escaneo de la huella digital, toque **OK**.



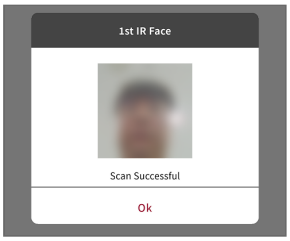
> **Información**
>
> - La lista de dispositivos muestra solo dispositivos de huella digital registrados en el servidor BioStar X que admiten el enrollamiento de huellas digitales.
> - Repita los pasos 5–9 para enrollar huellas digitales adicionales. Puede enrollar hasta 10 huellas digitales por usuario.
> - Para editar una huella digital enrollada, toque la credencial de huella digital y repita los pasos anteriores.



Enrolar IR face

Registra el rostro del usuario como medio de autenticación para el control de acceso. El registro de rostro IR es un método de autenticación que captura el rostro del usuario utilizando una cámara infrarroja.

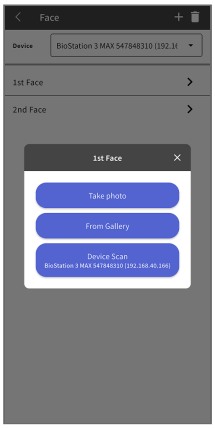
1. Toque **Credential** → **IR Face**.
2. Toque **Device**, seleccione un dispositivo que admita el enrollamiento de rostro IR y luego toque **Yes**.
3. Ajuste **Face Pose Variation** para definir la sensibilidad de la posición, el ángulo y la distancia del rostro. El valor predeterminado es **4**. Defínala alta para obtener una plantilla de rostro IR precisa.
4. Toque + en la esquina superior derecha de la pantalla.
5. Cuando **1st IR Face** aparezca en la lista, tóquelo.
6. Cuando aparezca la ventana emergente de enrollamiento de rostro, escanee el rostro en el dispositivo seleccionado. Cuando el rostro se autentique, la imagen del rostro aparece en la ventana emergente.



7. Para completar el enrollamiento de rostro IR, toque **OK**.

Información

- Los dispositivos que pueden registrar rostro IR son los siguientes:
  - FaceStation 2
  - FaceLite
- Puede enrollar hasta 5 rostros IR.
- Si la tasa de autenticación facial es baja, elimina la información de rostro y registra un nuevo rostro.
- Para editar un rostro IR enrollado, toque la credencial de rostro IR y repita los pasos anteriores.



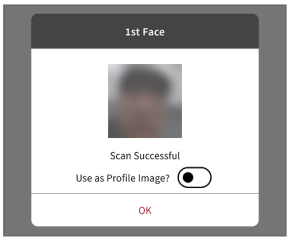
Enrolamiento facial

Registra el rostro del usuario como medio de autenticación para el control de acceso. El registro facial es un método de autenticación que captura el rostro del usuario con una cámara. En la aplicación móvil BioStar X, también puede importar una imagen de rostro guardada en su dispositivo móvil o tomar una foto con la cámara para enrollar un rostro. También puede escanear un rostro en un dispositivo que admita autenticación facial y enrollarlo.

1. Toque **Credential** → **Face**.
2. Toque **Device**, seleccione un dispositivo que admita el enrollamiento de rostros y luego toque **Yes**.

   - Si no selecciona un dispositivo, puede importar una foto desde su dispositivo móvil o tomar una foto con la cámara para enrollar un rostro.
   - Si selecciona un dispositivo, puede escanear un rostro en ese dispositivo y enrollarlo.

3. Toque + en la esquina superior derecha de la pantalla.
4. Cuando **1st Face** aparezca en la lista, tóquelo.
5. En la ventana emergente, seleccione el método de enrollamiento de rostro que desea.
   - **Take photo**: Tome una foto con la cámara de su dispositivo móvil y enróllelo como rostro.
   - **From Gallery**: Seleccione una foto guardada en su dispositivo móvil y enróllela como rostro.
   - **Device Scan**: Escanee el rostro con el dispositivo seleccionado en **Device**.
6. Cuando el rostro se autentique, la imagen del rostro aparece en la ventana emergente.



7. Para completar el enrollamiento de rostro, toque **OK**.

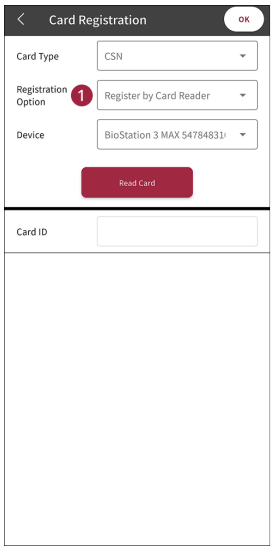
> **Información**
>
> - Para usar la imagen de rostro enrollada como imagen de perfil, active la opción **Use as Profile Image?** opción.
> - Cuando toma una foto de rostro con la cámara de su dispositivo móvil o importa una foto guardada, se requiere permiso de acceso. Seleccione Allow en la ventana emergente de solicitud de permiso para enrollar la foto de rostro.
> - Para editar un rostro enrollado, toque la credencial de rostro y repita los pasos anteriores.

Registrar tarjeta de acceso

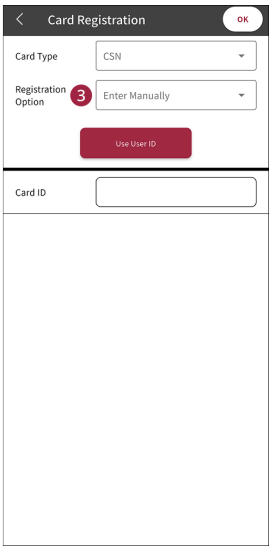
Puede registrar una nueva tarjeta de acceso o asignar una tarjeta de acceso registrada como método de autenticación. Hay formas de registrar una tarjeta de acceso: escanea la tarjeta en un lector de tarjetas, asignar una tarjeta ya inscrita, o introducir manualmente el número de la tarjeta.

CSN tarjeta

1. Toque **Credential** → **Card**.
2. Toque + en la esquina superior derecha de la pantalla.
3. En **Card Type**, seleccione **CSN** y toque **Yes**.
4. En **Registration Option**, seleccione el método de registro que desee.







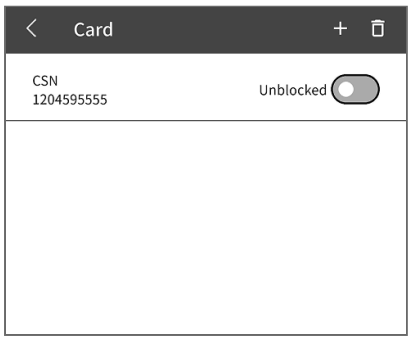
- 1 **Register by Card Reader**: Escanea la tarjeta en un lector de tarjetas para registrarla. En **Device**, seleccione el dispositivo para leer la tarjeta y luego toque **Read Card**. Acerque la tarjeta al lector de tarjetas para escanearla. Cuando la tarjeta se escanee correctamente, el número de tarjeta aparece en **Card ID**.

- 2 **Assign Card**: Asignar una tarjeta de acceso registrada a un usuario. Seleccione uno de los números de tarjeta registrados de la lista.

- 3 **Enter Manually**: Ingrese el número de tarjeta manualmente. Ingrese el número de tarjeta en el campo de entrada **Card ID**. Para usar el ID del usuario como número de tarjeta, toque **Use User ID**.

5. Para completar el registro de tarjeta, toca **OK** en la parte superior derecha de la pantalla.

6. Al volver a la lista de tarjetas, aparece el número de la tarjeta registrada.



Información

Para dejar de usar una tarjeta registrada, toca el interruptor de la tarjeta para establecerla a **Blocked**.

Tarjeta Wiegand

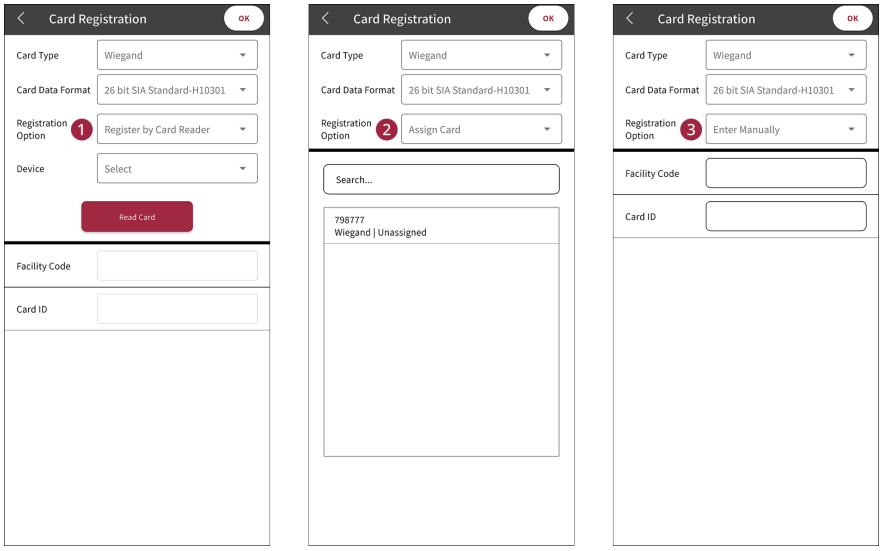
1. Toque **Credential** → **Card**.

2. Toque + en la esquina superior derecha de la pantalla.

3. En **Card Type**, seleccione **Wiegand** y toque **Yes**.

4. En **Card Data Format**, seleccione el formato de tarjeta que desea.

5. En **Registration Option**, seleccione el método de registro que desee.



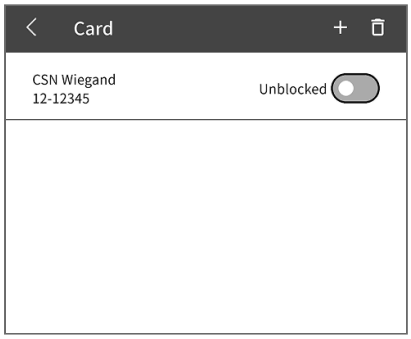
- 1 **Register by Card Reader**: Escanea la tarjeta en un lector de tarjetas para registrarla. En **Device**, seleccione el dispositivo para leer la tarjeta y luego toque **Read Card**. Acerque la tarjeta al lector de tarjetas para escanearla. Cuando la tarjeta se escanee correctamente, el número de tarjeta aparece en **Facility Code** y **Card ID**.

- 2 **Assign Card**: Asignar una tarjeta de acceso registrada a un usuario. Seleccione uno de los números de tarjeta registrados de la lista.

- 3 **Enter Manually**: Ingrese el número de tarjeta manualmente. Ingrese el número de tarjeta en los campos de entrada **Facility Code** y **Card ID**.

6. Para completar el registro de tarjeta, toca **OK** en la parte superior derecha de la pantalla.

7. Al volver a la lista de tarjetas, aparece el número de la tarjeta registrada.



Información

Para dejar de usar una tarjeta registrada, toca el interruptor de la tarjeta para establecerla a **Blocked**.

Tarjeta Inteligente

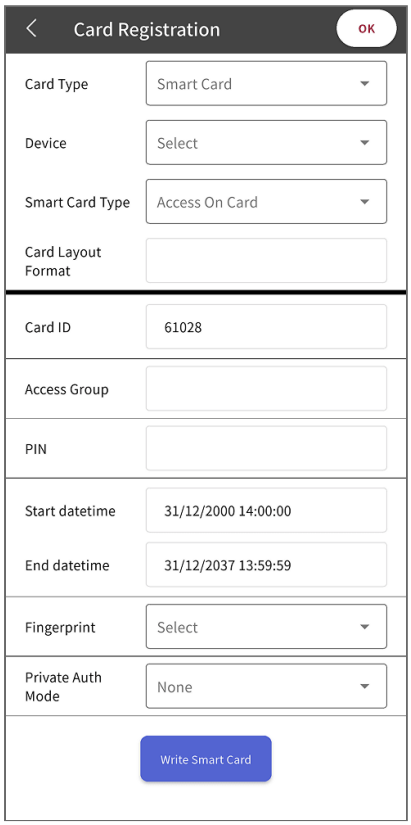
Información

- Para emitir una tarjeta inteligente, se debe configurar el tipo de tarjeta correcto. Para obtener más información sobre los formatos de tarjeta, consulte Configurar Formato de Tarjeta Inteligente.
- La información del usuario almacenada en la tarjeta inteligente utiliza la información almacenada en **BioStar X**. Si no se almacena la información actualizada del usuario, puede que se almacene información incorrecta en la tarjeta inteligente. Además, si la información de usuario actualizada no se sincroniza con el dispositivo, este podría no realizar la autenticación.
- Para agregar la información de autenticación PIN, primero enrrolle un PIN. Para más información sobre cómo enrollar un PIN, consulte Inscriba un PIN.
- Para agregar la información de credencial de huella digital, primero enrrolle una huella digital. Para más información sobre el enrollamiento de huellas digitales, consulte Inscriba huellas dactilares.

Acceso en tarjeta

La información del usuario (ID de tarjeta, PIN, grupo de acceso, período, plantilla de huella digital, plantilla facial y modo de autenticación privada) puede almacenarse en la tarjeta.

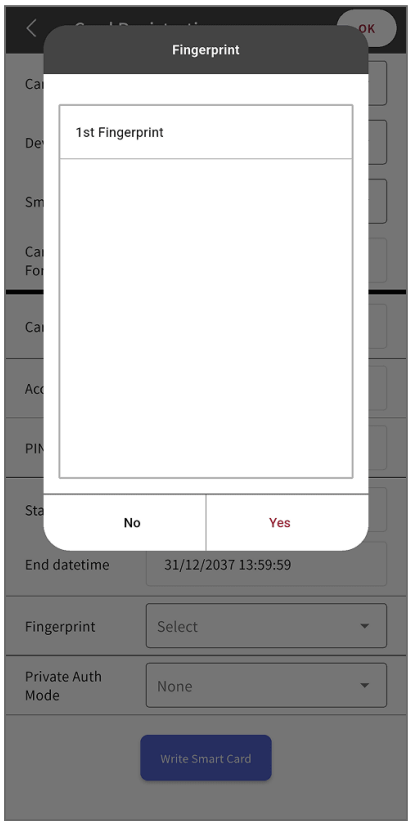
1. Toque **Credential** → **Card**.
2. Toque + en la esquina superior derecha de la pantalla.
3. En **Card Type**, seleccione **Smart Card** y toque **Yes**.



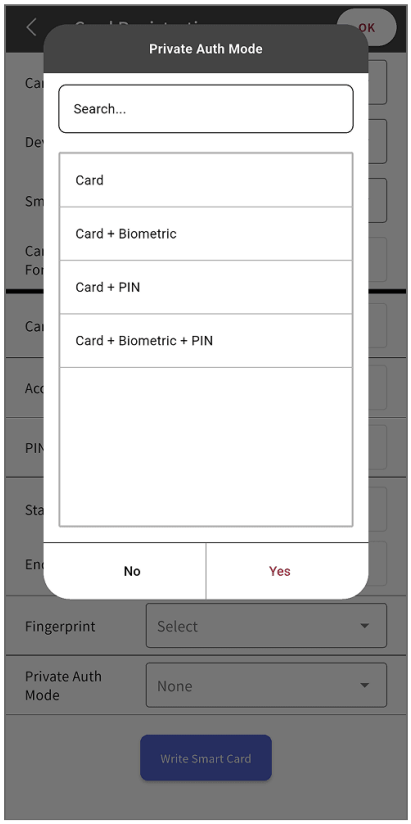
4. En **Device**, selecciona el dispositivo para registrar la tarjeta y luego pulsa **Yes**.

> El diseño de tarjeta configurado en el dispositivo seleccionado aparece en **Card Layout Format**.

5. (Opcional) Para agregar autenticación de huella digital, toque **Figerprint** y seleccione una huella digital enrollada.



6. (Opcional) Para agregar el modo de autenticación privada, toque **Private Auth Mode** y seleccione el método de autenticación que desea.

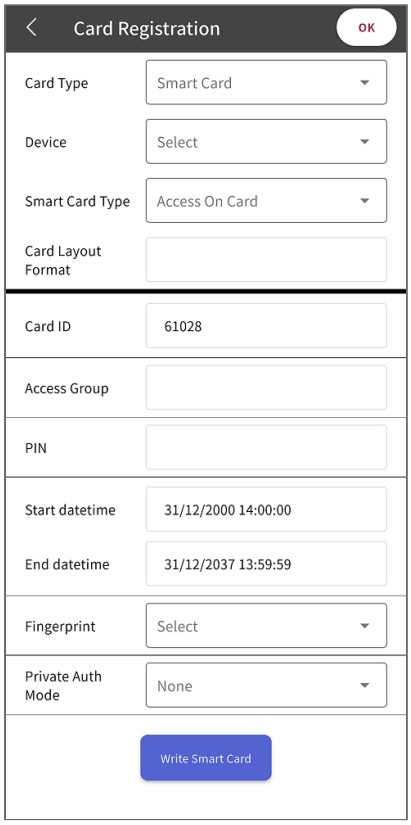


7. Para registrar la tarjeta, pulse **Writes Smart Card**.
8. Mantenga la tarjeta al día del dispositivo seleccionado para registrar la información del usuario en ella.
9. Cuando se complete el registro de la tarjeta, pulse **OK** en la parte superior derecha de la pantalla.

Tarjeta credencial segura

La información del usuario (ID de tarjeta, PIN, plantilla de huella digital y plantilla facial) puede almacenarse en la tarjeta.

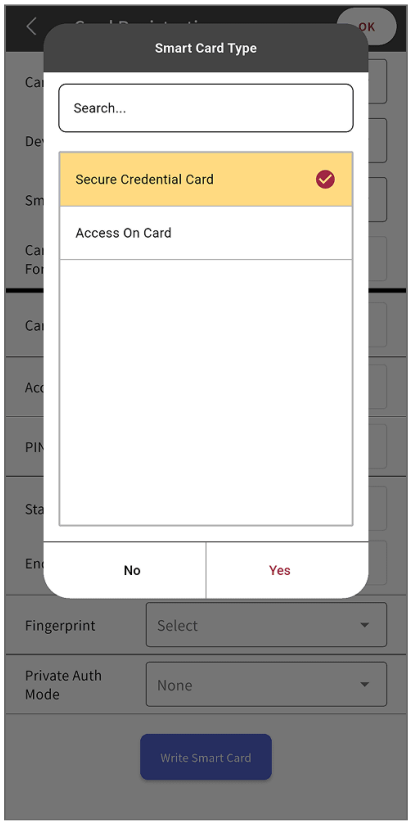
1. Toque **Credential** → **Card**.
2. Toque + en la esquina superior derecha de la pantalla.
3. En **Card Type**, seleccione **Smart Card** y toque **Yes**.



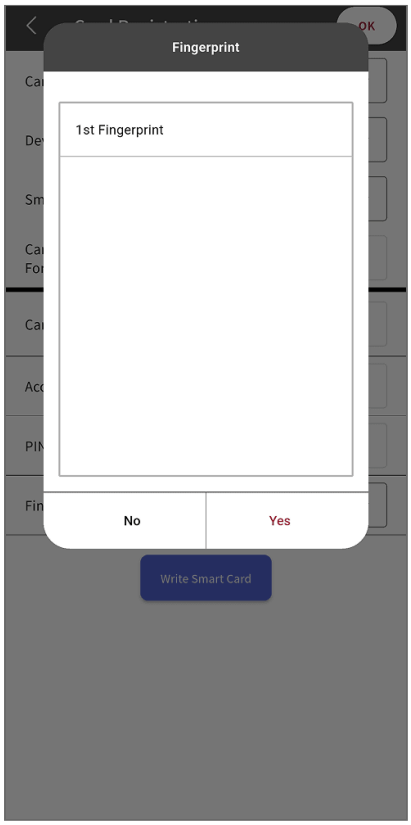
4. En **Device**, selecciona el dispositivo para registrar la tarjeta y luego pulsa **Yes**.

> El diseño de tarjeta configurado en el dispositivo seleccionado aparece en **Card Layout Format**.

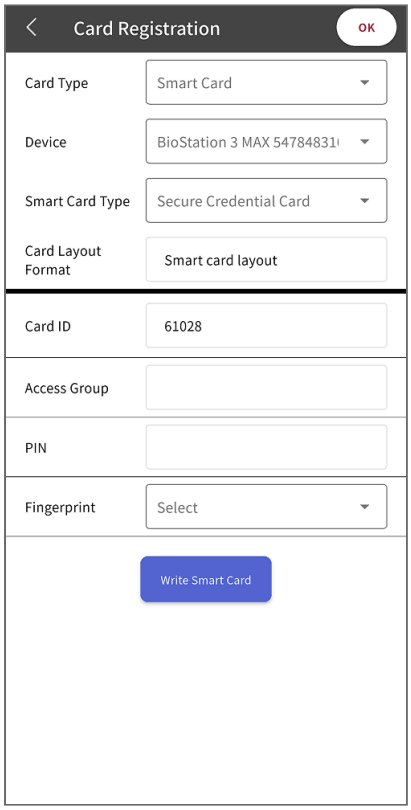
5. Toque **Smart Card Type**, seleccione **Secure Credential Card** y luego toque **Yes**.



6. (Opcional) Para agregar autenticación de huella digital, toque **Figerprint** y seleccione una huella digital enrollada.



7. Para registrar la tarjeta, pulse **Writes Smart Card**.

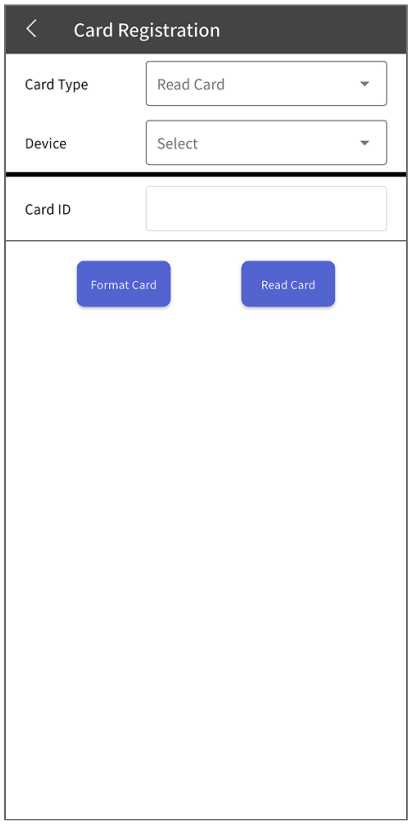


8. Mantenga la tarjeta al día del dispositivo seleccionado para registrar la información del usuario en ella.
9. Cuando se complete el registro de la tarjeta, pulse **OK** en la parte superior derecha de la pantalla.

Leer tarjeta / formato

Formatea tarjetas inteligentes y reescribe información.

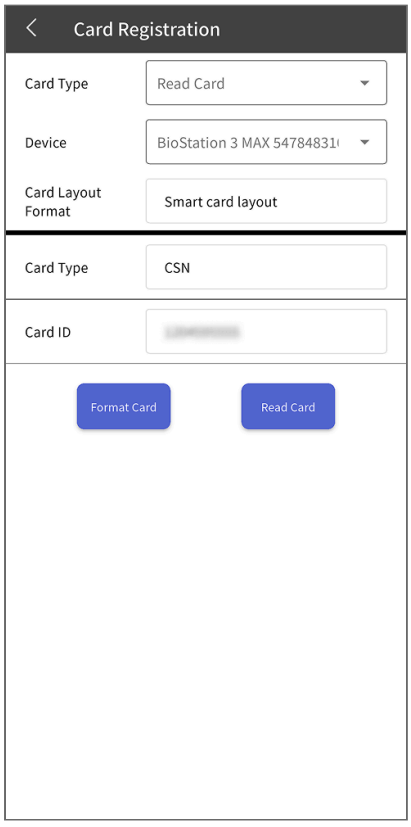
1. Toque **Credential** → **Card**.
2. Toque + en la esquina superior derecha de la pantalla.
3. En **Card Type**, seleccione **Read Card** y toque **Yes**.



4. En **Device**, seleccione el dispositivo para leer la tarjeta y luego toque **Yes**.

> El diseño de tarjeta configurado en el dispositivo seleccionado aparece en **Card Layout Format**.

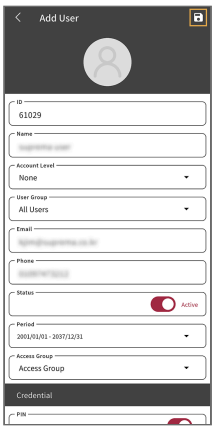
5. Toque **Read Card** y acerque la tarjeta al dispositivo para escanearla.



6. Después de revisar la información de la tarjeta, toque **Format Card** para formatearla.

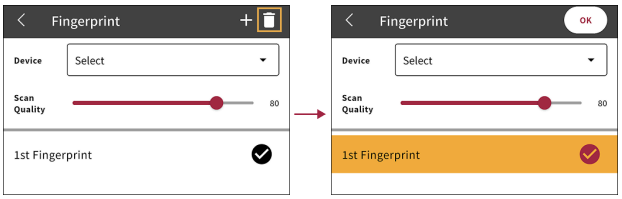
> **Información**
> Las tarjetas inteligentes personalizadas no se pueden formatear.

Completar registro de usuario



Después de configurar la información, los permisos y las credenciales básicas del usuario, pulse en la parte superior derecha de la pantalla para completar el registro de usuario.

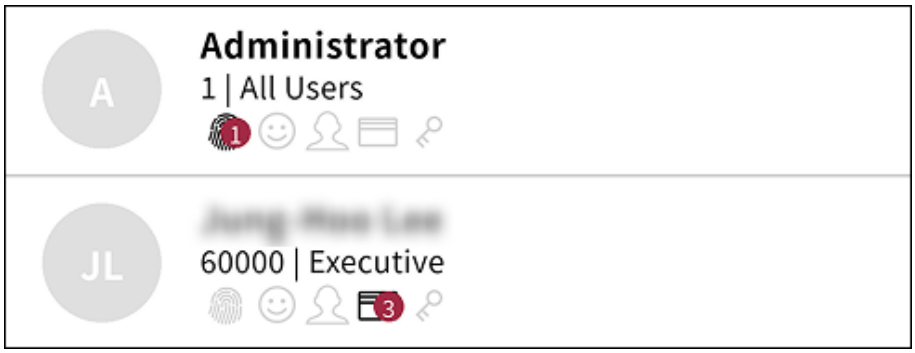
- En la sección **Credential**, puede revisar la cantidad de credenciales enrolladas para cada credencial.
- Para eliminar una credencial enrolada, toca la credencial a eliminar, luego toca en la esquina superior derecha de la pantalla. Selecciona la credencial que deseas eliminar y luego toca **OK**.



> **Información**
> Para obtener más información sobre el registro y la gestión de usuarios en BioStar X, consulte Usuario.

Comprobar información de usuario

Puede comprobar los usuarios registrados en la lista de usuarios. Cada usuario incluye la siguiente información.

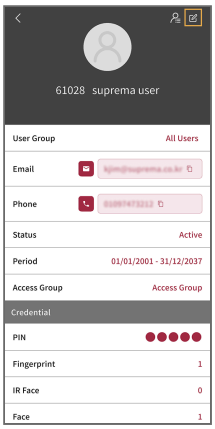


- Nombre de usuario
- ID de usuario | Grupo de usuarios
- Información de credenciales enrolladas: huella digital / rostro IR / rostro / tarjeta / PIN

Editar y Eliminar Usuarios

Edita la información del usuario cuando cambie su afiliación o sea necesario ajustar los permisos. Aprende a eliminar usuarios cuando dejan la empresa o terminan sus contratos para mejorar la seguridad.

Editar usuario



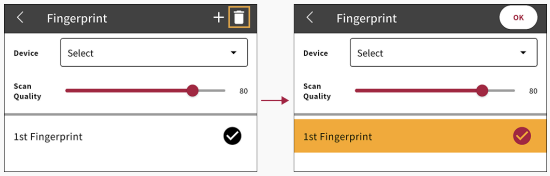
Puedes editar la información, los permisos y las credenciales del usuario desde la pantalla Detalles del usuario.

1. En la pantalla de inicio de la app, toque **USER**.

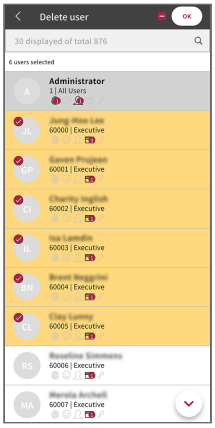
   > También puedes acceder a ella desde el menú lateral. Toque ☰ → **User**.

2. Toque el usuario que desea editar en la lista de usuarios.
3. En Detalles del usuario, toca en la esquina superior derecha de la pantalla.
4. En **Editar usuario**, puedes editar la información básica del usuario, cambiar los permisos y administrar las credenciales.
5. Para guardar los cambios, toca en la esquina superior derecha de la pantalla.

> **Información**
>
> - Para obtener más información sobre la información, los permisos y las credenciales del usuario, consulta Registrar usuarios.
> - Para desactivar temporalmente a un usuario, toca el interruptor en **Estado** y configúralo en **Inactivo**. Los usuarios inactivos no pueden acceder.
> - Para eliminar una credencial enrolada, toca la credencial a eliminar, luego toca en la esquina superior derecha de la pantalla. Selecciona la credencial que deseas eliminar y luego toca **OK**.



Eliminar usuarios



Si necesitas eliminar un usuario, sigue estas instrucciones.

1. En la pantalla de inicio de la app, toque **USER**.

   > También puedes acceder a ella desde el menú lateral. Toque ☰ → **User**.

2. Toca 🗑 en la parte superior derecha de la lista de usuarios.
3. Selecciona el usuario que deseas eliminar. Selecciona más de un usuario.
4. Toca **OK** en la esquina superior derecha de la pantalla.
5. Cuando aparezca el mensaje de confirmación, toca **Yes**.

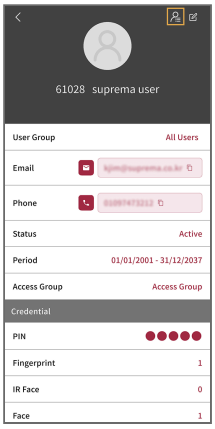
El usuario seleccionado se elimina. Los usuarios eliminados no se pueden recuperar.

> **Información**
> La cuenta de administrador con ID `1` no se puede eliminar.

Ver Eventos del Registro de Usuario

Vea el historial de acceso de un usuario para detectar accesos anormales o fuera del horario autorizado. Filtre los eventos del registro para encontrar fácilmente el historial de un período y una ubicación específicos.

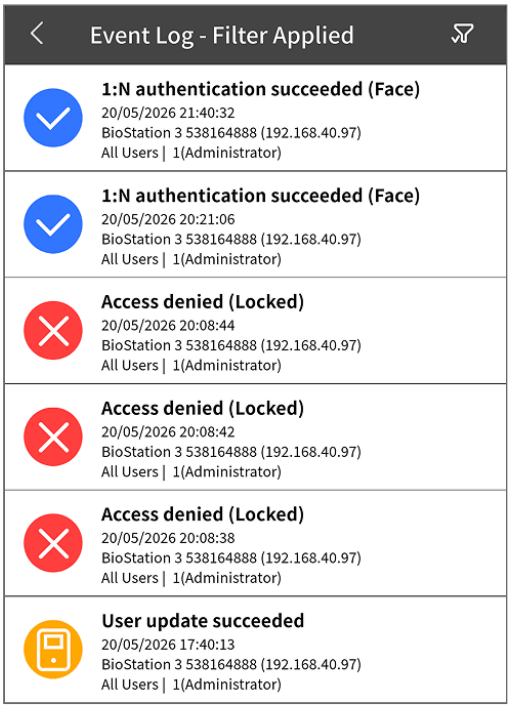
Ver historial de acceso del usuario



1. En la pantalla de inicio de la app, toque **USER**.

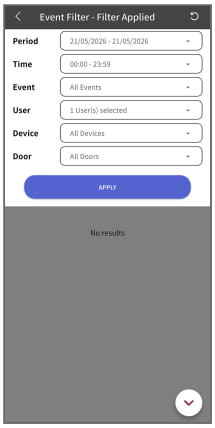
   > También puedes acceder a ella desde el menú lateral. Toque ☰ → **User**.

2. Toque al usuario cuyos eventos del registro desea ver en la lista de usuarios.
3. Toque 🔍 en la esquina superior derecha de los detalles del usuario.
4. En **Event Log**, puede ver el historial de acceso del usuario.



Los eventos del registro más recientes aparecen primero, y puede revisar la ubicación del acceso y los detalles del evento.

Filtrar eventos del registro



Puede filtrar los eventos del registro de un usuario por varias condiciones, como fecha y hora, tipo de evento, y ubicación de acceso.

1. Toque en la esquina superior derecha de Event Log.
2. Cuando aparezcan los criterios del filtro, defina los criterios deseados.
   - **Period**: Defina el período en que ocurrió el evento del registro.
   - **Time**: Defina la hora en que ocurrió el evento del registro.
   - **Event**: Seleccione el tipo de evento del registro. Por ejemplo, seleccione éxito de autenticación de acceso o fallo de autenticación de acceso.
   - **User**: Vea eventos del registro de usuarios distintos del usuario actual.
   - **Device**: Seleccione el dispositivo donde ocurrió el evento del registro.
   - **Door**: Seleccione la puerta donde ocurrió el evento del registro.
3. Para filtrar los eventos del registro con los criterios seleccionados, toque **Apply**.

> **Información**
>
> Para restablecer las condiciones del filtro, toca → en la esquina superior derecha de la pantalla.

Buscar y Filtrar Usuarios

Cuando la lista de usuarios es larga y difícil de buscar, use la búsqueda y los filtros para encontrar usuarios rápidamente.

Búsqueda de usuarios



Puede buscar por ID de usuario, nombre o dirección de correo electrónico.

1. En la pantalla de inicio de la app, toque **USER**.

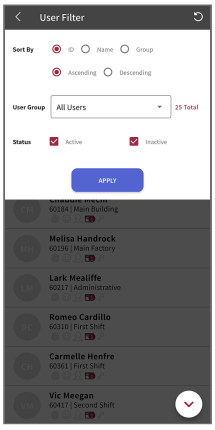
   > También puedes acceder a ella desde el menú lateral. Toque ☰ → **User**.

2. Toque 🔍 en la parte superior de la lista de usuarios.
3. Ingrese un término de búsqueda en el campo de búsqueda. Puede buscar combinando el ID de usuario, el nombre y la dirección de correo electrónico.
4. Después de escribir el término de búsqueda, toca 🔍.

Los usuarios que coinciden con el término de búsqueda aparecen en los resultados. En los resultados de búsqueda, toque al usuario que desea abrir para ver los detalles del usuario.

> **Información**
>
> - El historial de búsquedas recientes aparece debajo del campo de búsqueda. Toca una entrada reciente de búsqueda para buscar de nuevo con ese término.
> - Para cerrar el campo de búsqueda, toca ✕.

Filtrar la lista de usuarios



Filtre la lista de usuarios por diversas condiciones para encontrar usuarios rápidamente.

1. En la pantalla de inicio de la app, toque **USER**.

   > También puedes acceder a ella desde el menú lateral. Toque ☰ → **User**.

2. Toque ▽ en la parte superior de la lista de usuarios.
3. Establezca las condiciones deseadas en **User Filter**.

   - **Sort By**: Seleccione el orden ascendente o descendente por ID de usuario, nombre o grupo.

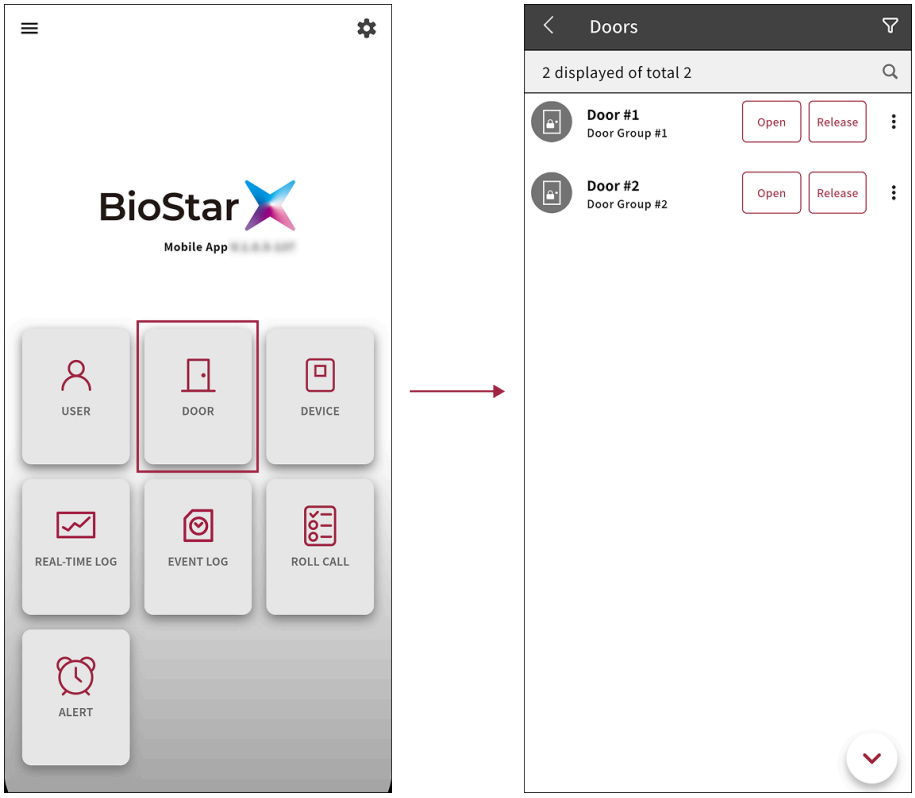
- **User Group**: Seleccione un grupo de usuarios específico para mostrar solo a los usuarios de ese grupo.
- **Status**: Para mostrar solo a los usuarios activos, seleccione **Active**. Para mostrar solo a los usuarios inactivos, seleccione **Inactive**.

4. Para filtrar la lista de usuarios con las condiciones seleccionadas, toque **Apply**.

> **Información**
>
> Para restablecer las condiciones del filtro, toca → en la esquina superior derecha de la pantalla.

Administrar Puertas

Controle puertas de forma remota para administrar el acceso con facilidad. Revise el estado de la puerta en tiempo real y cambie la configuración de la puerta según sea necesario. También puede ver los eventos del registro relacionados con la puerta.



Información

Para obtener más información sobre la supervisión y administración de puertas en BioStar X, consulte el siguiente documento.

- Monitorear Puertas
- Administrar Puertas

Control Remoto de Puertas

En la lista de puertas, revisa el estado de cada puerta en tiempo real y contrólala según sea necesario. Durante la operación normal, administra las puertas con funciones de control básicas. Usa opciones de control adicionales para mayor seguridad o emergencias.

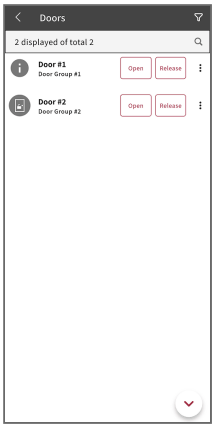
Toca **DOOR** en la pantalla de inicio de la app. La lista de puertas registradas en BioStar X aparece.

Información

También puedes acceder a ella desde el menú lateral. Toca ☰ → **Door**.

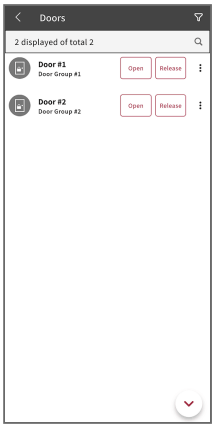
Verifica el estado de la puerta

En la lista de puertas, el icono de estado te permite ver de un vistazo las condiciones anómalas del dispositivo asignado a cada puerta. El icono de estado de la puerta indica si la puerta está abierta, cerrada o tiene una alarma.



Ícono de estado	Descripción
	La puerta tiene un problema. Estado anormal: el sistema perdió la conexión con el dispositivo asignado a la puerta. Ocurrió un error en Multi Communications Server o de sincronización.
	La puerta está abierta.
	La puerta está cerrada.
	Se ha producido una alarma en la puerta.
	Se produjo una alarma APB en la puerta.

Abrir/Bloquear puerta

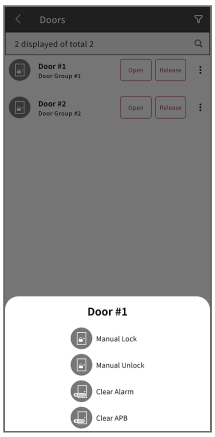


La función de control remoto de puertas te permite abrir o bloquear la puerta para permitir o bloquear el acceso.

- **Open**: Abre temporalmente la puerta para permitir el acceso. La puerta se cierra automáticamente después del tiempo configurado.
- **Release**: Configura la puerta para permitir el acceso solo a usuarios autenticados. El estado de la puerta cambia según el horario configurado para la puerta.

> **Información**
>
> Para obtener más información sobre cómo abrir temporalmente una puerta y configurar el tiempo de cierre automático, consulta **Open** → **Open Time** en Registrar Puerta.

Control adicional



Cuando se necesita mayor seguridad o controlar el acceso durante mucho tiempo, bloquea o desbloquea la puerta manualmente sin límite de tiempo. También puedes borrar la alarma activada.

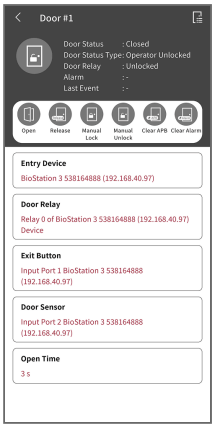
Toca ⋮ en el extremo derecho de la puerta para usar opciones de control adicionales.

- **Manual Lock**: Bloquea la puerta manualmente para impedir el acceso. Esta función bloquea la puerta sin límite de tiempo. En este estado, el acceso queda bloqueado para todos los usuarios.
- **Manual Unlock**: Desbloquea la puerta manualmente para permitir el acceso. Esta función desbloquea la puerta sin límite de tiempo. En este estado, el acceso queda permitido para todos los usuarios.
- **Clear Alarm**: Borra la alarma que se produjo en la puerta.
- **Clear APB**: Borra el estado APB para todos los usuarios en la puerta seleccionada.

> **Información**
>
> Después de bloquear o desbloquear una puerta manualmente, el estado de la puerta no cambia automáticamente. Por seguridad, usa **Release** para que la puerta funcione según el horario configurado.

Ver Detalles de Puerta

Seleccione una puerta para ver el estado actual y los dispositivos configurados. Si ocurre un problema, contrólelo de inmediato o vea los registros de actividad recientes.



Vea la información de estado de la puerta, la feature de control remoto, la información del dispositivo asignado a la puerta y el tiempo de apertura.

1. Toca **DOOR** en la pantalla de inicio de la app.

   > También puedes acceder a ella desde el menú lateral. Toca ☰ → **Door**.

2. Toque la puerta cuyos detalles quiere ver en la lista de puertas.

Información del estado de la puerta

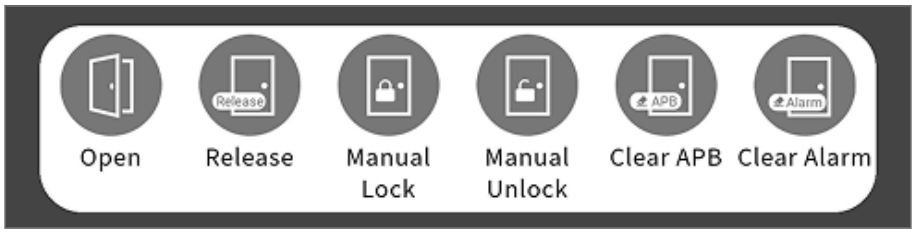
Vea en tiempo real el estado actual de la puerta.



- **Door Status**: Muestra si la puerta está abierta o cerrada.
- **Door Status Type**: Muestra el tipo de estado de la puerta. Por ejemplo, Normal, Desbloqueada por el operador y Bloqueada por el operador.
- **Door Relay**: Muestra el estado del relé conectado a la puerta.
- **Alarm**: Muestra eventos de alarma que ocurrieron en la puerta.
- **Last Event**: Muestra la fecha, la hora y el tipo de evento del último evento que ocurrió en la puerta.

Feature de control remoto

Controla la puerta de forma remota para administrar el acceso.



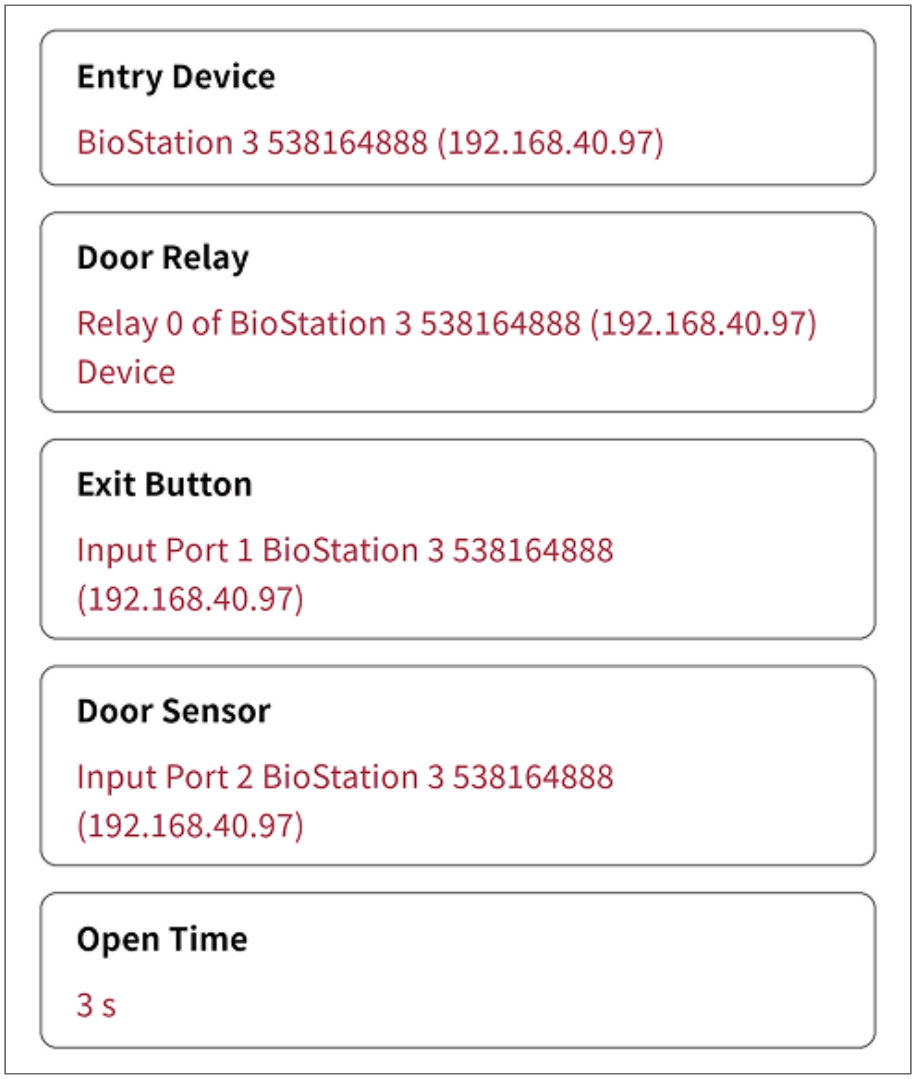
- **Open**: Abre temporalmente la puerta para permitir el acceso. La puerta se cierra automáticamente después del tiempo configurado.
- **Release**: Configura la puerta para permitir el acceso solo a usuarios autenticados. El estado de la puerta cambia según el horario configurado para la puerta.
- **Manual Lock**: Bloquea la puerta manualmente para impedir el acceso. Esta función bloquea la puerta sin límite de tiempo. En este estado, el acceso queda bloqueado para todos los usuarios.
- **Manual Unlock**: Desbloquea la puerta manualmente para permitir el acceso. Esta función desbloquea la puerta sin límite de tiempo. En este estado, el acceso queda permitido para todos los usuarios.
- **Clear APB**: Borra el estado APB para todos los usuarios en la puerta seleccionada.
- **Clear Alarm**: Borra la alarma que se produjo en la puerta.

Información

- El tiempo que la puerta permanece abierta temporalmente antes de cerrarse automáticamente aparece en **Open Time** a continuación.
- Después de bloquear o desbloquear una puerta manualmente, el estado de la puerta no cambia automáticamente. Por seguridad, usa **Release** para que la puerta funcione según el horario configurado.

Información del dispositivo de la puerta

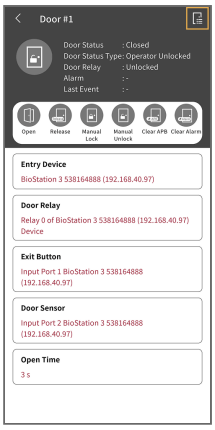
Vea la información del dispositivo asignado a la puerta.



- **Entry Device**: La información del dispositivo asignado como dispositivo de entrada.
- **Door Relay**: La información del relé que funciona como cerradura de la puerta.
- **Exit Button**: La información del port del dispositivo usado como botón de salida.
- **Sensor de la puerta**: La información del port del dispositivo asignado como sensor que detecta la apertura y el cierre de la puerta.
- **Open Time**: El tiempo que la puerta permanece abierta después de abrirse temporalmente antes de cerrarse automáticamente.

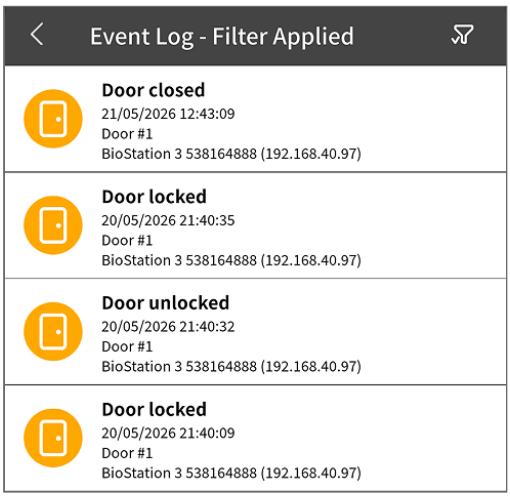
> **Información**
>
> Para obtener más información sobre la setting **Open Time**, consulte **Open** → **Open Time** en Registrar Puerta.

Ver eventos del registro de la puerta

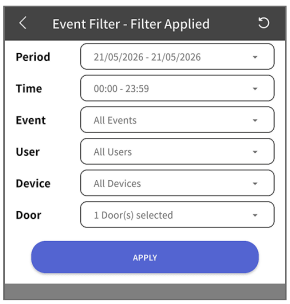


Vea los eventos del registro que ocurrieron en la puerta y revise eventos como intentos de acceso y alarmas.

1. En la pantalla Detalles de la puerta, toque en la esquina superior derecha.



2. Para filtrar los eventos del registro de la puerta, toque en la esquina superior derecha de la pantalla.



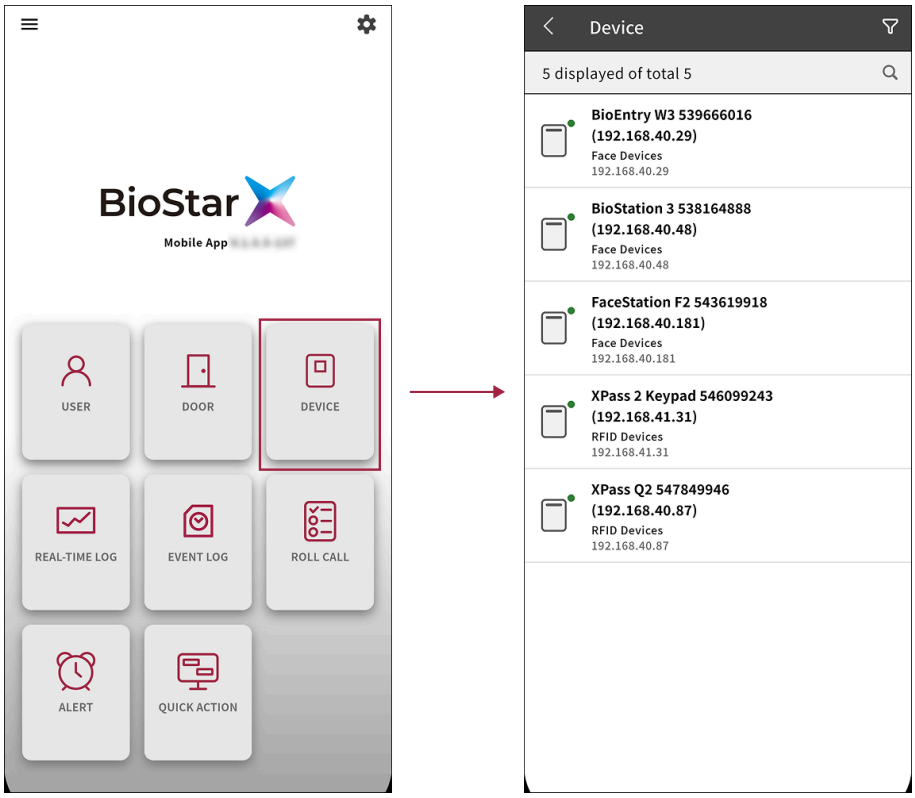
   - **Period**: Defina el período en que ocurrió el evento del registro.
   - **Time**: Defina la hora en que ocurrió el evento del registro.
   - **Event**: Seleccione el tipo de evento del registro. Por ejemplo, seleccione éxito de autenticación de acceso o fallo de autenticación de acceso.
   - **User**: Seleccione el usuario que generó el evento del registro.
   - **Device**: Seleccione el dispositivo donde ocurrió el evento del registro.
   - **Door**: Vea eventos del registro de otras puertas distintas de la puerta actual.
3. Cuando aparezcan los criterios del filtro, defina los criterios deseados.
4. Para filtrar los eventos del registro con los criterios seleccionados, toque **Apply**.

Información

Para restablecer las condiciones del filtro, toca → en la esquina superior derecha de la pantalla.

Administrar Dispositivos

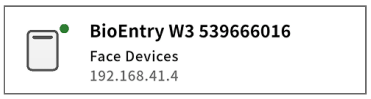
En la lista de dispositivos, compruebe el estado de cada dispositivo y libere de forma remota los dispositivos bloqueados. Desde la pantalla de inicio de la app, toque **DEVICE**.



Información

- La app móvil no permite agregar ni editar dispositivos.
- También puedes acceder a ella desde el menú lateral. Toque ☰ → **Device**.

Consultar información del dispositivo



Cada dispositivo en la lista de dispositivos incluye la siguiente información.

- Nombre del dispositivo
- Nombre del grupo de dispositivos (muestra **All Devices** si no pertenece a un grupo)
- Dirección IP del dispositivo

Verificar estado del dispositivo

Compruebe el estado del dispositivo mediante los iconos de estado en la lista de dispositivos.

Ícono de estado	Descripción
	El dispositivo está conectado correctamente.
	El dispositivo está apagado o desconectado.

> **Información**
> Deslice hacia abajo la lista de dispositivos para actualizar su estado.

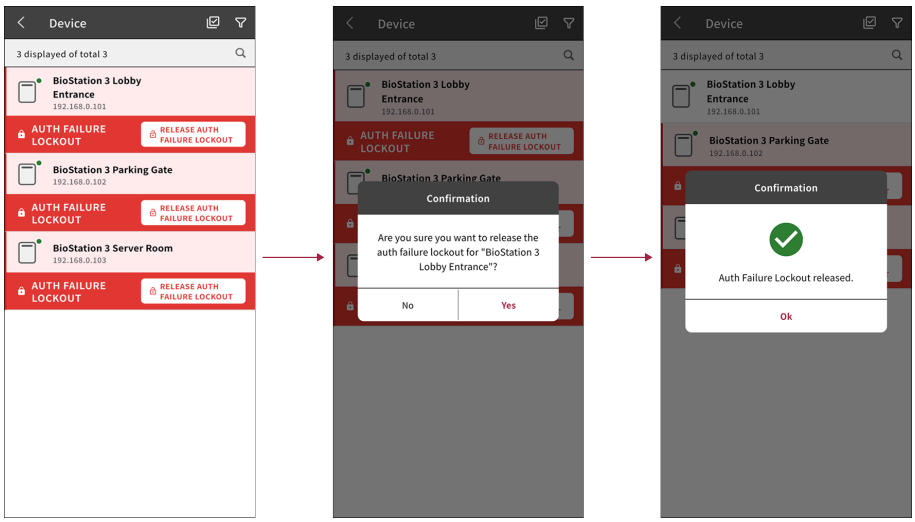
Liberar bloqueo por fallo de autenticación

Si fallos de autenticación consecutivos bloquean un dispositivo, use la app móvil para liberar el bloqueo.

> **Información**
> Para obtener más información sobre el ajuste de bloqueo por fallo de autenticación en **BioStar X**, consulte Configuración de Autenticación.

Liberar bloqueo de un dispositivo individual

Libere los bloqueos por fallo de autenticación de los dispositivos en la lista de dispositivos.

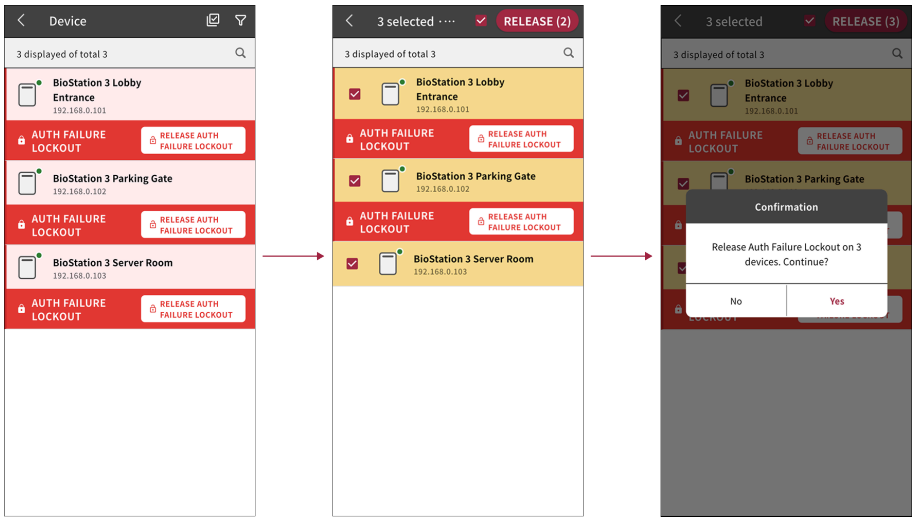


1. En la lista de dispositivos, busque los que tengan la etiqueta **AUTH FAILURE LOCKOUT**.

2. Toque **RELEASE AUTH FAILURE LOCKOUT** para desbloquear.
3. Cuando aparezca el mensaje de confirmación, toca **Yes**.
4. Cuando aparezca el mensaje de éxito de liberación del bloqueo, toque **OK**.

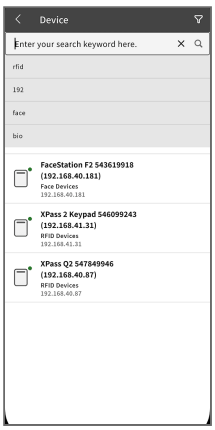
Liberar bloqueo para varios dispositivos

Libere al mismo tiempo los bloqueos de varios dispositivos con la etiqueta **AUTH FAILURE LOCKOUT**.



1. Toque en la esquina superior derecha de la lista de dispositivos.
2. Seleccione al menos un dispositivo etiquetado como **AUTH FAILURE LOCKOUT**.
3. Toca **RELEASE** en la esquina superior derecha.
4. Cuando aparezca el mensaje de confirmación, toca **Yes**.
5. Cuando aparezca el mensaje de éxito de liberación del bloqueo, toque **OK**.

Búsqueda de dispositivos



Busca por nombre del dispositivo, grupo o dirección IP.

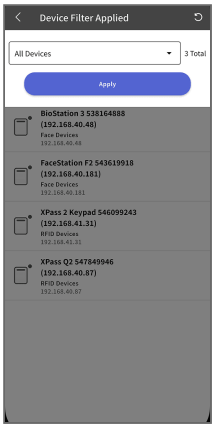
1. Toca en la parte superior de la lista de dispositivos.
2. Ingrese un término de búsqueda en el campo de búsqueda. Busca por nombre del dispositivo, nombre del grupo o dirección IP.
3. Después de escribir el término de búsqueda, toca .

Los dispositivos que coinciden con el término de búsqueda aparecen en los resultados.

Información

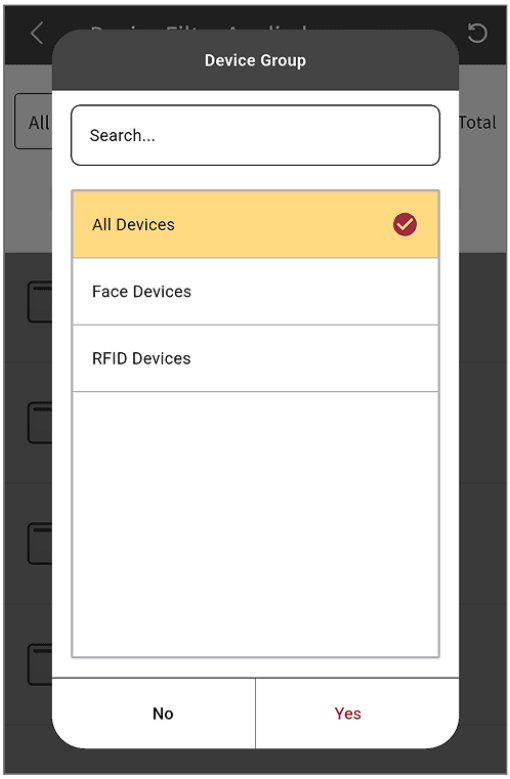
- El historial de búsquedas recientes aparece debajo del campo de búsqueda. Toca una entrada reciente de búsqueda para buscar de nuevo con ese término.
- Para cerrar el campo de búsqueda, toca ✕.

Filtrar la lista de dispositivos



Filtra la lista de dispositivos por grupo de dispositivos.

1. Toca en la parte superior de la lista de dispositivos.
2. Toca **All Devices**.
3. Selecciona el grupo deseado de la lista de grupos de dispositivos.



4. Después de seleccionar un grupo de dispositivos, toca **Yes**.
5. Toca **Apply** para filtrar la lista según los criterios seleccionados.

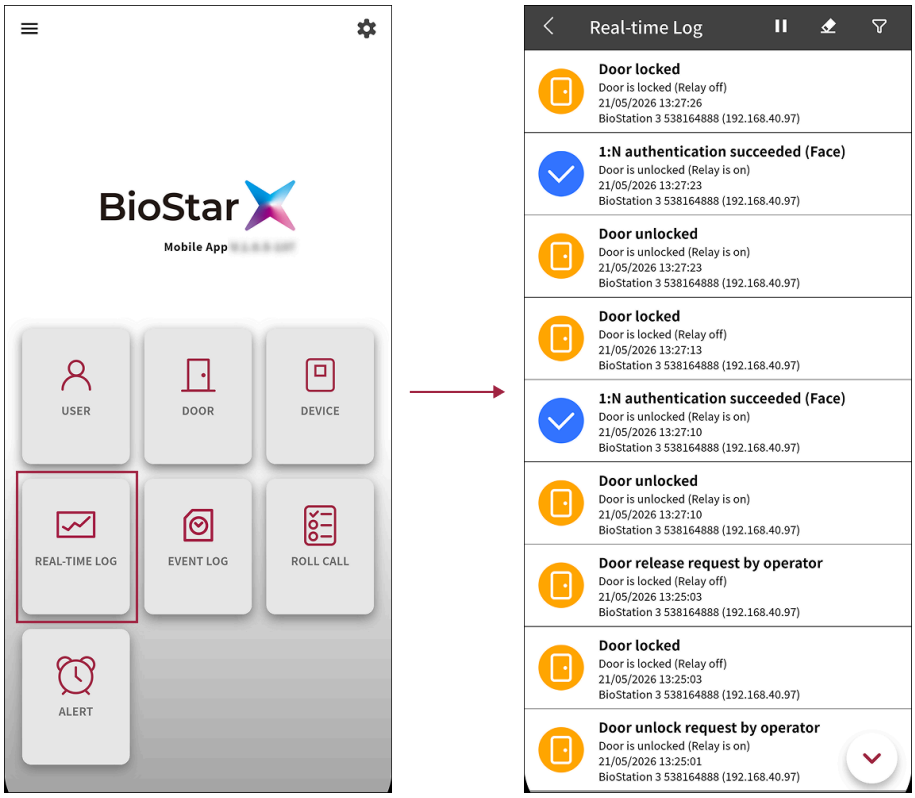
La lista muestra los dispositivos del grupo de dispositivos seleccionado.

Información

Para restablecer las condiciones del filtro, toca → en la esquina superior derecha de la pantalla.

Monitoreo de Registros en Tiempo Real

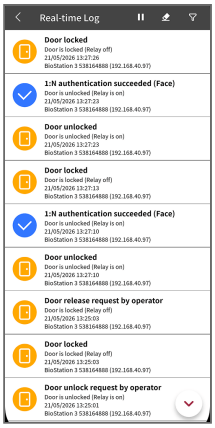
Consulta en tiempo real los eventos que ocurren en el servidor BioStar X. En la pantalla principal de la app, toca **REAL-TIME LOG**.



Usa la función **REAL-TIME LOG** en las siguientes situaciones.

- Monitorea intentos de acceso durante las horas de traslado
- Revisa en tiempo real los eventos recibidos actualmente

Ver registros en tiempo real



En la pantalla principal de la app, toca **REAL-TIME LOG**. Cuando abres por primera vez la pantalla Registro en tiempo real (**Real-time Log**), la lista está vacía.

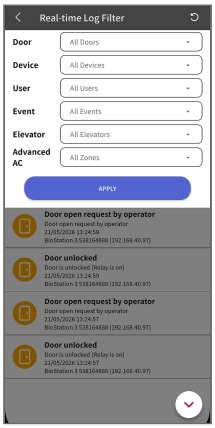
- Cuando ocurre un evento nuevo, se agrega automáticamente a la lista en tiempo real. La lista no tiene límite de filas, y los eventos nuevos se agregan al inicio.
- Para pausar la recepción de eventos en tiempo real, toca ⏸ en la esquina superior derecha de la pantalla. Cuando se pausa, los eventos nuevos no se agregan a la lista, pero quedan en cola en segundo plano. Para reanudar la recepción de eventos en tiempo real, toca ▶. Los eventos agregados a la cola aparecen antes que los eventos más recientes.
- Para limpiar la lista de registros en tiempo real, toca ⌫ en la esquina superior derecha de la pantalla. La lista de registros se limpia, y los eventos nuevos se agregan en tiempo real a medida que ocurren.
- Filtra la lista de registros en tiempo real para mostrar solo registros relacionados,

como ciertos eventos, usuarios, puertas o dispositivos. Para obtener más información, consulta Ver solo ciertos registros.

Información

- Si vas a otro menú y regresas a **Real-time Log**, la lista de registros se limpia, y los registros nuevos se agregan en tiempo real a medida que ocurren.
- La fecha y la hora que aparecen en los registros siguen la configuración regional del servidor BioStar X. Para obtener más información sobre la configuración del formato de visualización de fecha y hora en BioStar X, consulte Configurar Preferencias.
- También puedes abrir la pantalla Registro en tiempo real tocando Menú lateral (☰) → **Monitoring** → **Real-time Log**.

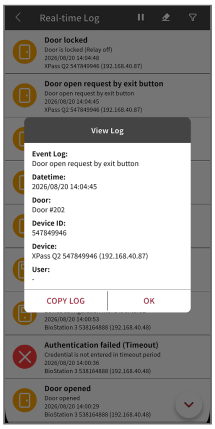
Ver solo ciertos registros



Filtra la lista de Registro en tiempo real para mostrar solo registros relacionados, como ciertos eventos, usuarios, puertas o dispositivos.

1. Toque en la esquina superior derecha de la pantalla.
2. Configure las siguientes condiciones de filtro para mostrar solo los registros que desea.
   - **Door**: Una cierta puerta (por ejemplo, la entrada principal del primer piso)
   - **Device**: Un cierto dispositivo (por ejemplo, un evento generado por un cierto dispositivo de control de acceso)
   - **User**: Un cierto usuario (por ejemplo, registros de acceso de un usuario VIP)
   - **Event**: Un cierto tipo de evento (por ejemplo, fallo de autenticación facial, alarma de intrusión y más)
   - **Elevator**: Un cierto elevador (por ejemplo, un elevador en un cierto piso)
   - **Advanced AC**: Ciertos eventos avanzados de control de acceso (por ejemplo, anti-passback, alarma de incendio, apertura/cierre programado y más)
3. Para filtrar la lista de registros con las condiciones configuradas, toque **Apply**.

Ver detalles del registro



Toca un registro para ver información detallada sobre ese registro.

- **Event Log**: El tipo de evento. Muestra qué tipo de evento ocurrió.
- **Datetime**: La fecha y hora en que ocurrió el evento.
- **Door**: La puerta donde ocurrió el evento.
- **Device ID**/**Device**: El ID y el nombre del dispositivo donde ocurrió el evento.
- **User**: El usuario que activó el evento. Por ejemplo, en un evento de autenticación de acceso, aparece el usuario que intentó acceder.

Toque los botones en la parte inferior de la ventana emergente de detalles para realizar las siguientes acciones.

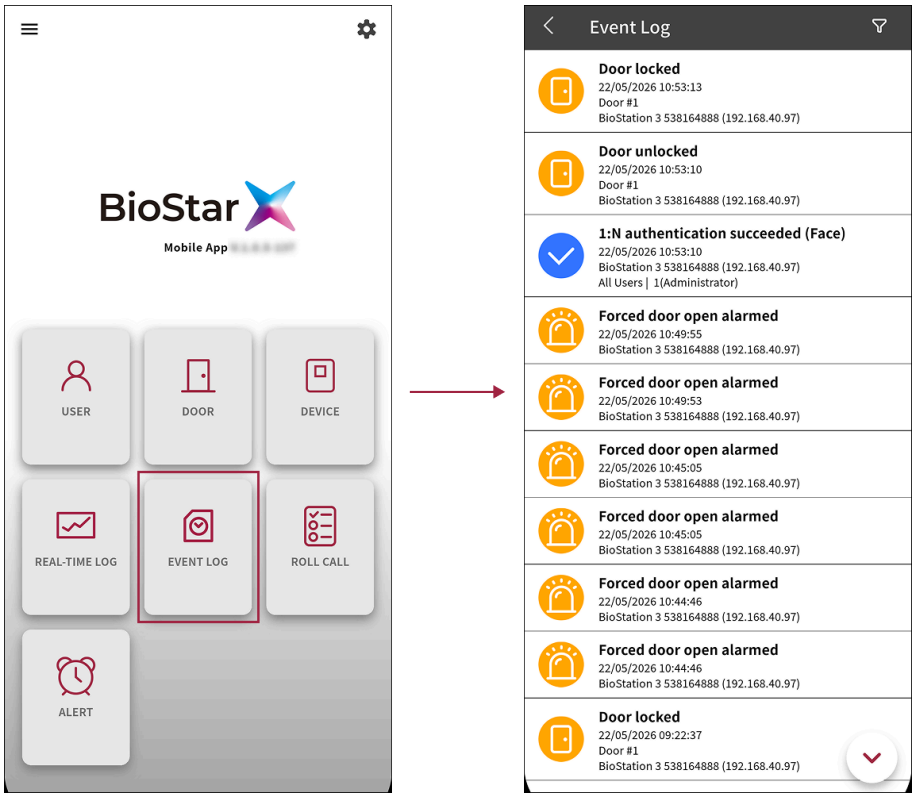
- Toca **COPY LOG** para copiar los detalles del evento al portapapeles.
- Para cerrar la ventana emergente de detalles, toque **OK**.

Información

- Para restablecer las condiciones de filtro, toque → en la esquina superior derecha de la pantalla.
- El control de acceso de ascensores y el control de acceso avanzado requieren una licencia **Essential** o superior. Para obtener más información sobre la política de licencias, consulte Política de Licencias.

Ver Registros de Eventos Pasados

Vea registros pasados para consultar el historial de acceso que ocurrió durante un periodo y en una ubicación específicos. Filtre los registros para encontrar fácilmente eventos que coincidan con las condiciones deseadas.



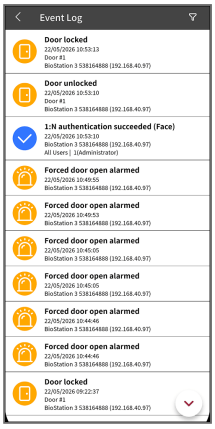
Use la función **EVENT LOG** en las siguientes situaciones.

- Consultar el historial de acceso pasado de un usuario específico
- Rastrear el historial de eventos de seguridad dentro de un periodo específico
- Auditar e informar el control de acceso

Diferencias con los registros en tiempo real

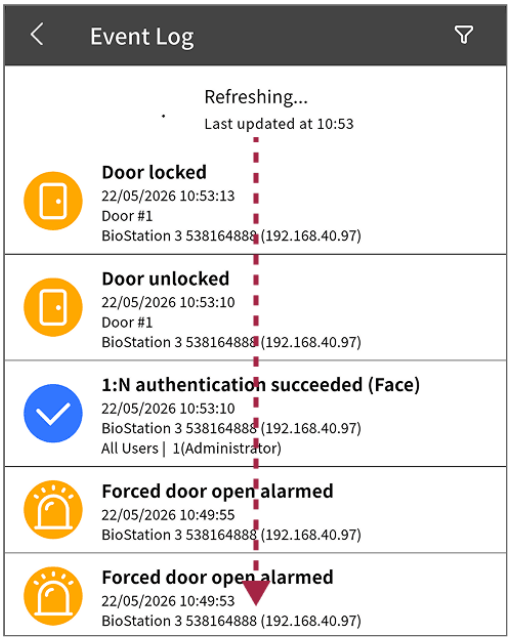
- **Registros en tiempo real**: Supervise los eventos actuales de inmediato. Los registros en tiempo real son útiles cuando necesita entender la situación actual y responder de inmediato.
- **Registros pasados**: Busque y vea el historial de eventos de un periodo específico.

Ver registros de eventos pasados



Desde la pantalla de inicio de la app, toque **EVENT LOG**.

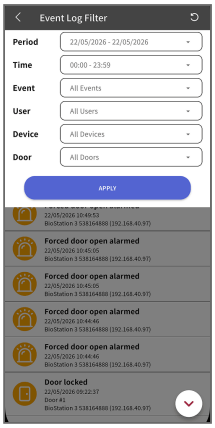
- Cada registro muestra el tipo de evento, la hora, la puerta o el dispositivo, y la información del usuario.
- Deslice hacia abajo la lista de registros para actualizarla y mostrar los registros más recientes.



Información

- La fecha y la hora que aparecen en los registros siguen la configuración regional del servidor BioStar X. Para obtener más información sobre la configuración del formato de visualización de fecha y hora en BioStar X, consulte Configurar Preferencias.
- También puede abrir la pantalla Registro de eventos tocando el menú lateral (☰) → **Monitoring** → **Event Log**.

Ver solo registros específicos

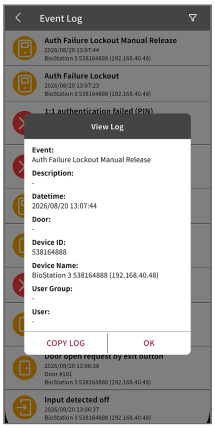


Filtre la lista de registros para mostrar solo los registros relacionados con un evento, usuario, puerta o dispositivo específicos.

1. Toque en la esquina superior derecha de la pantalla.
2. Configure las siguientes condiciones de filtro para mostrar solo los registros que desea.
   - **Period**: Configure el periodo del evento
   - **Time**: Configure la hora del evento
   - **Event**: Seleccione un tipo de evento específico (por ejemplo, falla de autenticación facial, alarma de intrusión y más)
   - **User**: Seleccione un usuario específico (por ejemplo, el historial de acceso de un usuario VIP)
   - **Device**: Seleccione un dispositivo específico (por ejemplo, un evento de un dispositivo de control de acceso específico)
   - **Door**: Seleccione una puerta específica (por ejemplo, la entrada principal del primer piso)
3. Para filtrar la lista de registros con las condiciones configuradas, toque **Apply**.

> **Información**
>
> Para restablecer las condiciones de filtro, toque → en la esquina superior derecha de la pantalla.

Ver detalles del registro



Toque el registro que desea en la lista para ver sus detalles.

- **Event**: El tipo de evento que ocurrió. (p. ej., autenticación de acceso exitosa, autenticación de acceso fallida, alarma activada, etc.)
- **Description**: Una descripción del evento.
- **Datetime**: La fecha y hora en que ocurrió el evento.
- **Door**: La puerta donde ocurrió el evento.
- **Device ID**/**Device Name**: El ID y el nombre del dispositivo donde ocurrió el evento.
- **User Group**: El nombre del grupo de usuarios que generó el evento.
- **User**: El usuario que activó el evento.

Toque los botones en la parte inferior de la ventana emergente de detalles para realizar

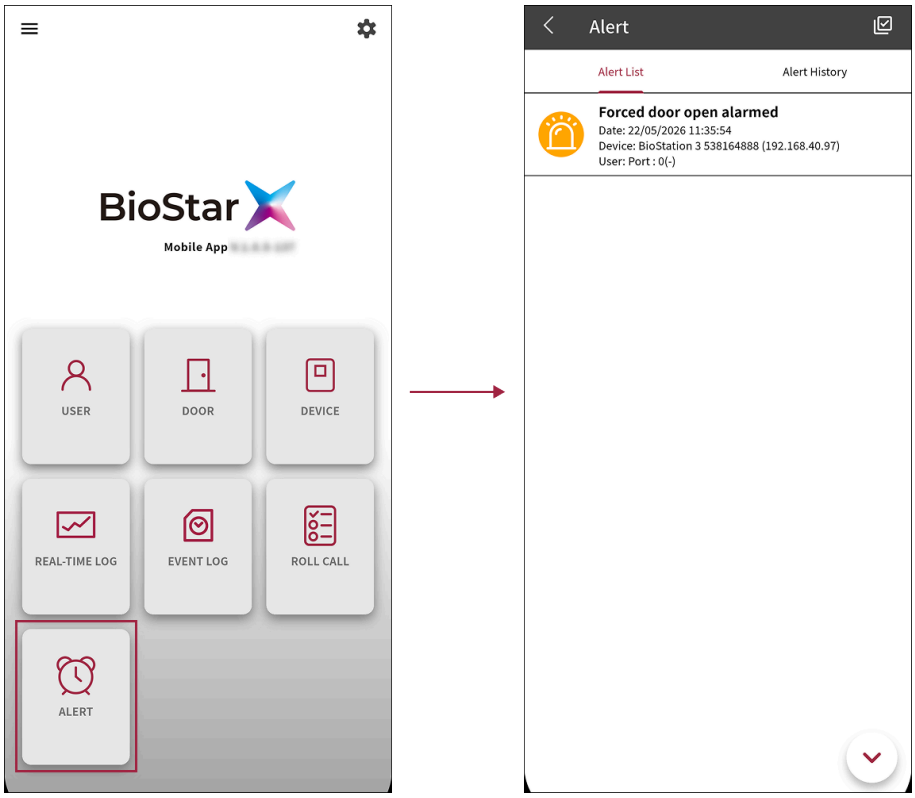
las siguientes acciones.

- Toca **COPY LOG** para copiar los detalles del evento al portapapeles.
- Para cerrar la ventana emergente de detalles, toque **OK**.

> **Información**
> Si el registro de eventos está relacionado con una puerta, en los detalles del registro se muestra información adicional sobre el control de la puerta.

Revisar y Resolver Alertas

En la aplicación móvil, revise las alertas de BioStar X y resuélvalas según sea necesario. Cuando ocurra un evento de alerta, como una apertura forzada de puerta, revise la alerta en la aplicación y registre la acción realizada.



Información

- Para obtener más información sobre cómo revisar y resolver alertas en BioStar X, consulte Supervisar Evento.
- La fecha y la hora que aparecen en la lista de alertas siguen la configuración de hora del servidor de BioStar X. Para obtener más información sobre la configuración del formato de visualización de fecha y hora en BioStar X, consulte Configurar Preferencias.

Lista de alertas

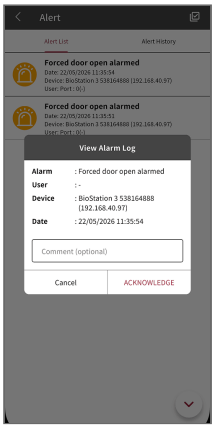


Toque **ALERT** en la pantalla principal de la aplicación. Vea la **Lista de alertas**.

En la lista de alertas, vea eventos de alerta, como aperturas forzadas de puerta, en orden cronológico inverso. Cuando ocurre un nuevo evento de alerta, se agrega a la lista en tiempo real.

Información

También puede abrir la pantalla de alertas al tocar el menú lateral (☰) → **Alert**.

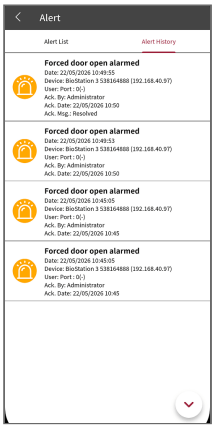


Ver detalles de la alerta

En la lista de alertas, toque una alerta específica para ver sus detalles. Los detalles de la alerta muestran el tipo de evento, el usuario, la hora de ocurrencia y la puerta/dispositivo.

- Para registrar la acción realizada después de revisar una alerta, ingrese los detalles en el campo **Comment (optional)**. Los detalles ingresados se guardan en el servidor de BioStar X y aparecen en los detalles del evento de alerta.
- Para ingresar la acción realizada y resolver la alerta, toque **ACKNOWLEDGE**. La alerta se resuelve y el evento desaparece de **Alert List**.

Historial de alertas



En el historial de alertas, puede ver los eventos de alerta reconocidos. Vea información como el tipo de cada evento, la hora de ocurrencia, la puerta/dispositivo y el usuario. Los eventos de alerta reconocidos también muestran quién los reconoció y cuándo.

Primeros Pasos con Roll Call

Roll Call genera rápidamente una lista de personal según los registros de entrada en un tiempo y lugar específicos. Cuando ocurre una emergencia, el sistema puede determinar si un usuario llegó al punto de lista de asistencia al autenticarse en el dispositivo de entrada o salida en una ubicación predefinida.

Puede utilizarse para la respuesta a emergencias, verificaciones de seguridad y para proporcionar información al equipo de rescate. Esto permite la gestión eficiente del estado del personal utilizando registros de entrada y salida.

Información

- Antes de iniciar Roll Call, complete la setting de Roll Call en BioStar X. Para obtener más información sobre cómo configurar Roll Call, consulte Pase de lista.
- Una licencia **Essential**(Essential) o superior permite usar los ajustes de Roll Call mediante una opción adicional. Para obtener más información sobre las políticas de licencia, consulte Política de Licencias.

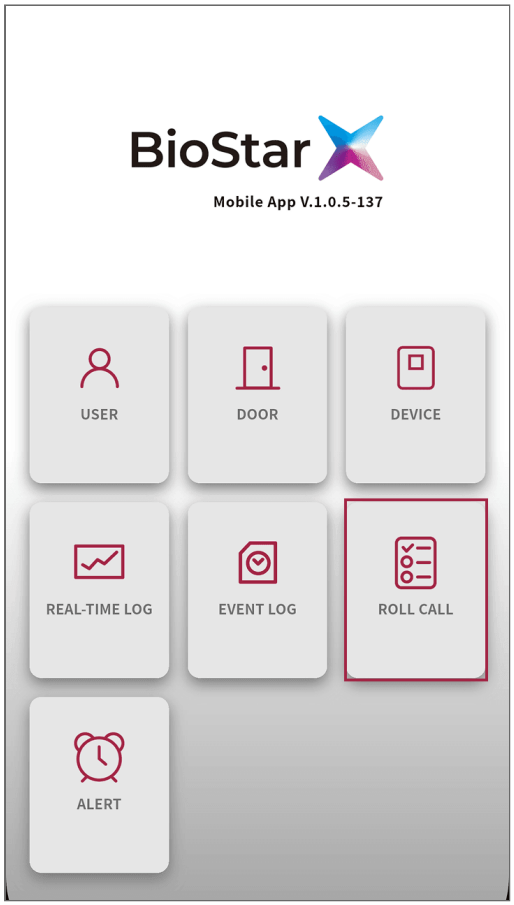
Usar la lista de asistencia en la aplicación móvil

La función de lista de asistencia está disponible en la aplicación móvil **BioStar X**.

Iniciar la lista de asistencia

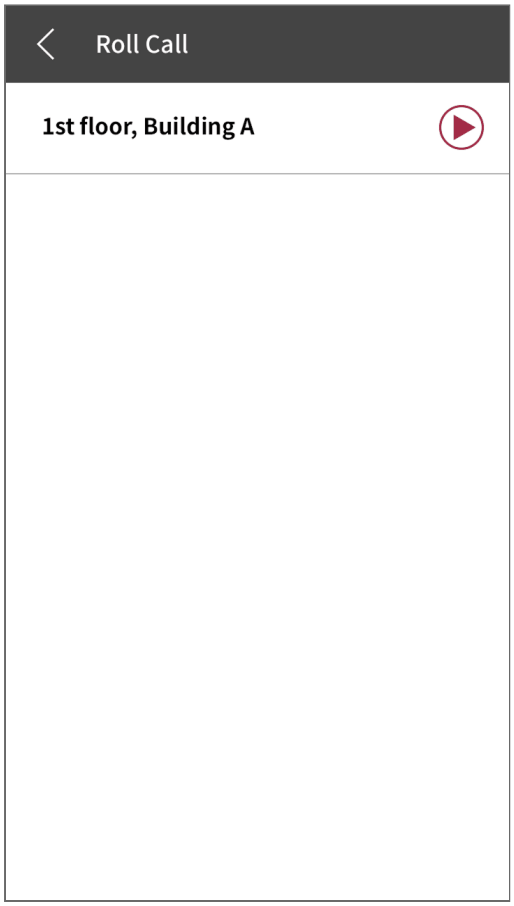
Para iniciar la función de lista de asistencia en la aplicación móvil, sigue estos pasos.

1. Abre la aplicación móvil **BioStar X** en tu dispositivo móvil.
2. Desde la pantalla principal de la app, toca **ROLL CALL**.



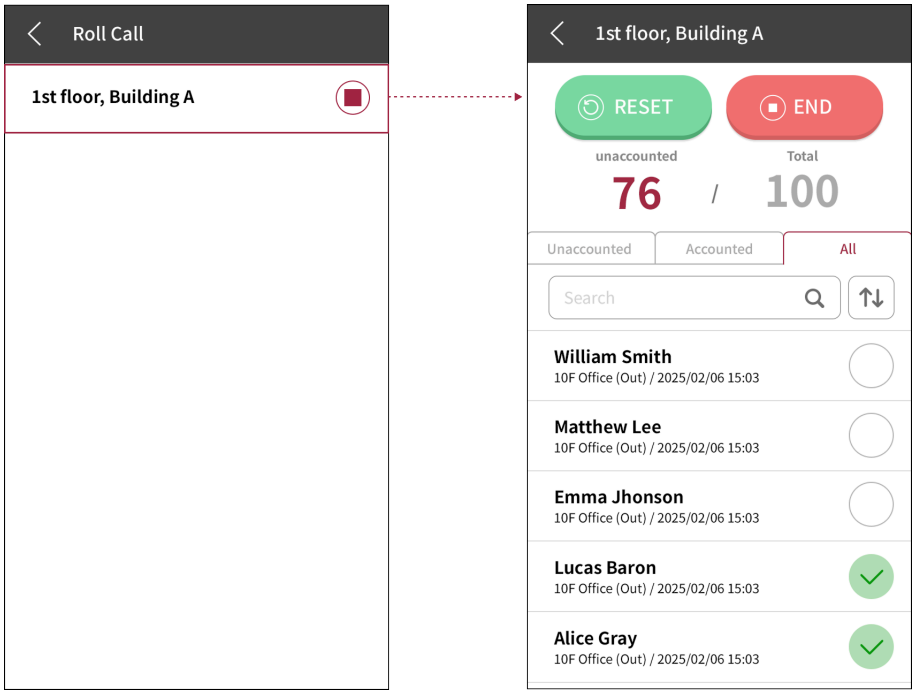
> También puedes acceder a ella desde el menú lateral. Toca ☰ → **Monitoring** → **Roll Call**.

3. En la lista de Roll Call, toca ▶ del elemento para ejecutar la lista de asistencia.



4. Cuando aparezca el mensaje de confirmación, toca **Yes**.

La lista de asistencia se iniciará y, al tocar el elemento de lista de asistencia en curso, podrás comprobar su estado.



Controlar una lista de asistencia en curso

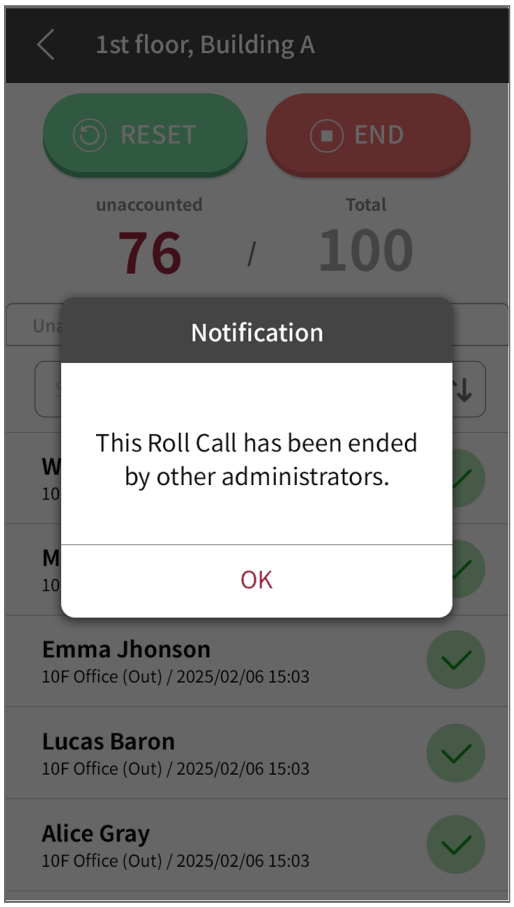
- Los usuarios que ingresen se marcarán con el ícono . Cuando todos los usuarios hayan ingresado, aparecerá un mensaje que indica que la lista de asistencia ha finalizado. Para finalizar la lista de asistencia, toca **Yes**.

- El administrador puede cambiar manualmente la entrada o el estado del usuario. Mantén presionado el botón redondo en el extremo derecho del usuario cuyo estado deseas cambiar en la lista de usuarios.



- Para reiniciar la lista de asistencia, toca **Reset**. Todo el progreso se descarta y la lista de asistencia se reinicia desde el inicio.

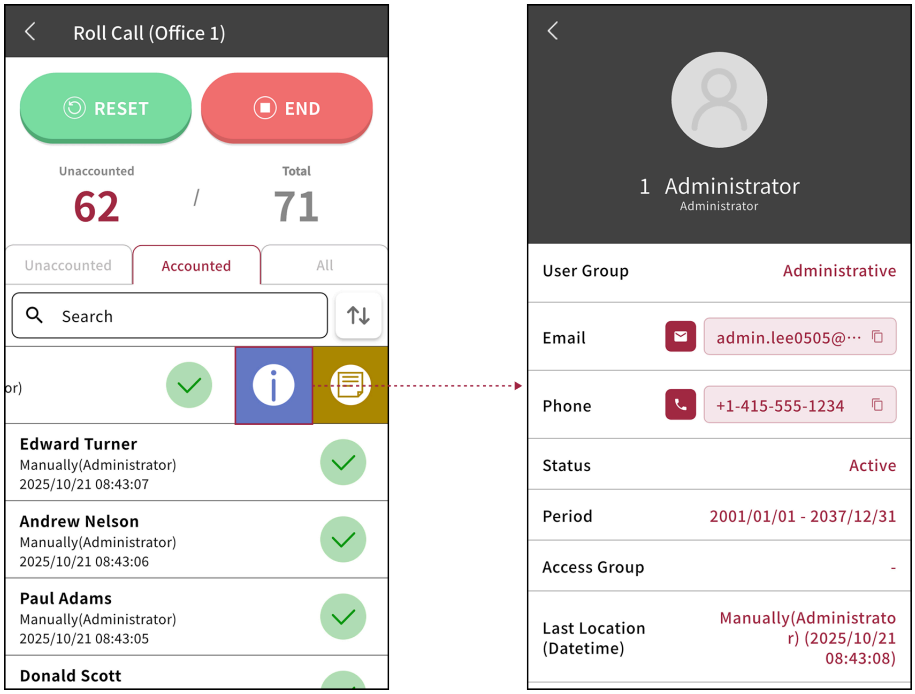
- Si otro administrador finaliza la lista de asistencia, aparecerá un mensaje de notificación.



Información del usuario durante la lista de asistencia

Durante la lista de asistencia en la aplicación móvil, puedes consultar la información de cada usuario. Consulta detalles como la información de contacto del contacto de emergencia y la última ubicación conocida del usuario.

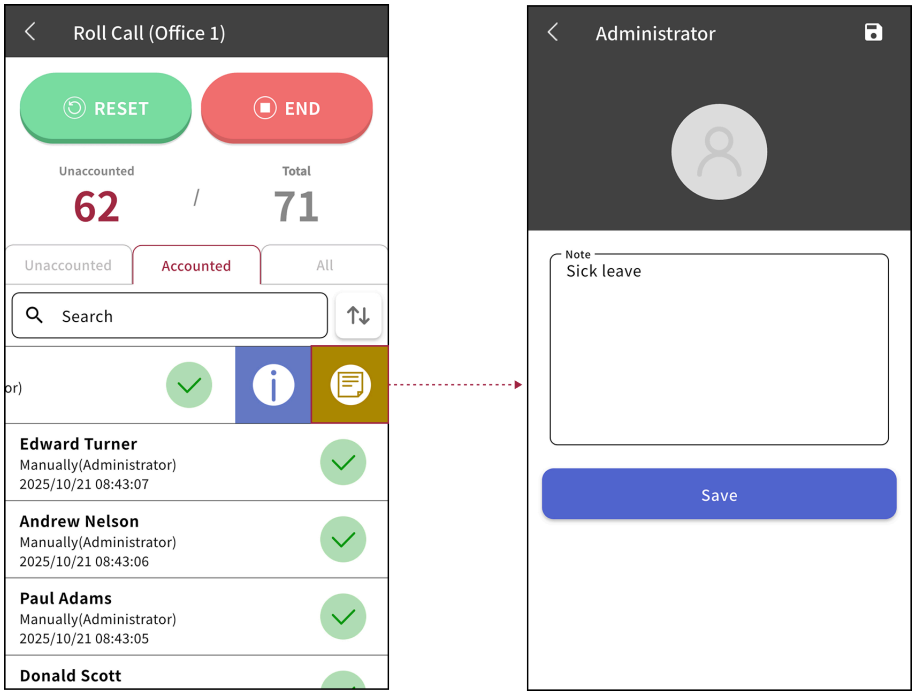
Desliza hacia la izquierda sobre el elemento de usuario del que quieras ver detalles durante la lista de asistencia. Luego, toca ⓘ.



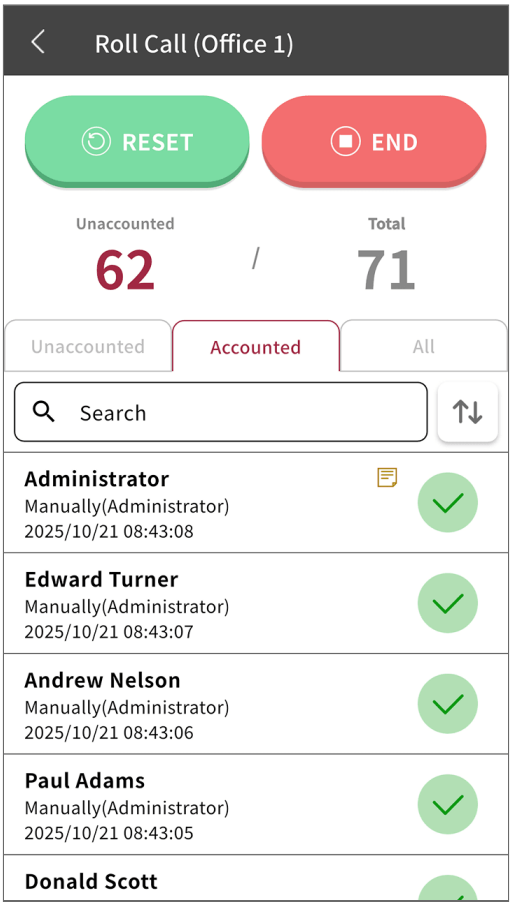
Dejar una nota para usuarios durante la lista de asistencia

Si un usuario específico no ha ingresado durante la lista de asistencia en la aplicación móvil, puedes dejarle una nota.

Desliza hacia la izquierda sobre el elemento de usuario donde quieras ingresar una nota durante la lista de asistencia. Luego, toca . En la pantalla de ingreso de notas, escribe el contenido y toca **Save**.



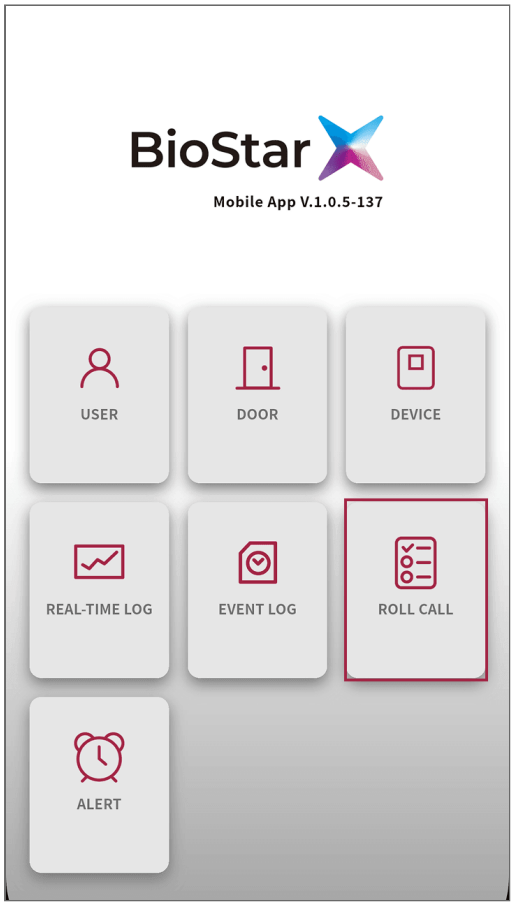
Los usuarios que hayan ingresado notas se marcarán con el ícono en la lista de asistencia.



Ver detalles de la lista de asistencia

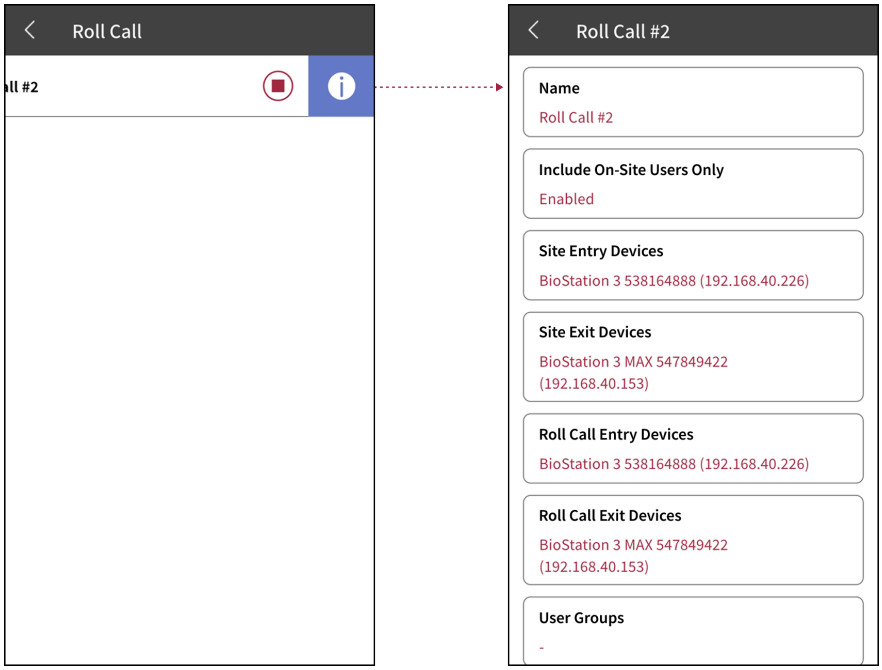
Consulta los detalles de la configuración del pase de lista en la aplicación móvil.

1. Abre la aplicación móvil **BioStar X** en tu dispositivo móvil.
2. Desde la pantalla principal de la app, toca **ROLL CALL**.



> También puedes acceder a ella desde el menú lateral. Toca ☰ → **Monitoring** → **Roll Call**.

3. Desliza el elemento hacia la izquierda para consultar los detalles en la lista y, luego, toca ⓘ.

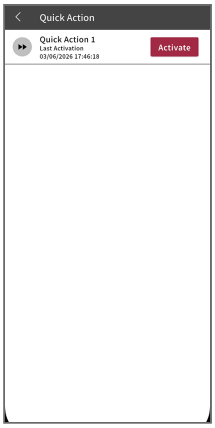


Usar Acciones Rápidas

Acciones rápidas es una función que automatiza procedimientos de control complejos durante emergencias. Ejecuta al instante las acciones de varios dispositivos predefinidos con un solo botón para responder con rapidez.

> **Información**
>
> - Para obtener más información sobre la función **Acciones rápidas**, consulta Cómo Usar la Acción Rápida.
> - En la app móvil, puedes ejecutar la función Acciones rápidas o ver información detallada sobre las entradas de Acciones rápidas. Para crear o editar una entrada de Acciones rápidas, inicia sesión en la interfaz web de BioStar X y configúrala.

Ejecutar una Acción Rápida



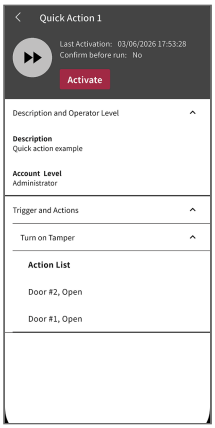
Debes crear Acciones rápidas en la interfaz web de BioStar X antes de usarlas en la app móvil.

1. Toca **QUICK ACTION** en la pantalla de inicio de la app.
2. En la lista de Acciones rápidas, toca el botón **Activate** de la entrada de Acción rápida que quieres ejecutar.

Cuando la Acción rápida se ejecuta correctamente, aparece un mensaje de éxito.

> **Información**
>
> - Según la configuración de Acciones rápidas, puede aparecer una ventana emergente para confirmar la ejecución.
> - Cada entrada de Acciones rápidas muestra la fecha y hora de activación más recientes.

Detalles de Acción Rápida



Para ver la información detallada configurada para una entrada de Acciones rápidas, toca la entrada en la lista de Acciones rápidas.

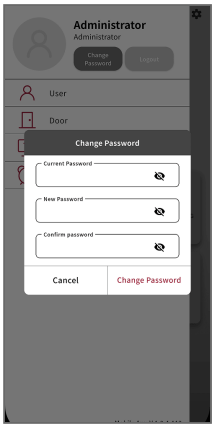
- **Last Activation**: La fecha y hora en que se ejecutó por última vez la Acción rápida.
- **Confirm before run**: Indica si aparece una ventana emergente para confirmar la ejecución de la Acción rápida.
- **Activate**: El botón que ejecuta la Acción rápida.
- **Description and Operator Level**: La descripción de la Acción rápida y el nivel de administrador requerido para ejecutarla.

- **Trigger and Actions**: Las puertas que controla la Acción rápida cuando se ejecuta y las acciones aplicadas a esas puertas.

> **Información**
>
> Para obtener más información sobre las condiciones de activación y las acciones, consulta Configuración de Activadores y Acciones.

Cambiar Contraseña de Cuenta

Puede cambiar la contraseña de su cuenta en la aplicación móvil BioStar X. Cambie la contraseña de su cuenta con regularidad para mejorar la seguridad de la cuenta.



1. En la pantalla principal de la aplicación, pulse ☰ en la esquina superior izquierda.
2. Pulse **Cambiar contraseña** en el menú lateral.
3. Ingrese la contraseña actual en el campo **Contraseña actual**.
4. Ingrese la nueva contraseña en los campos **Nueva contraseña** y **Confirmar contraseña**, en ese orden.
5. Pulse **Cambiar contraseña** para completar el cambio de contraseña.

Apéndices

Incluye avisos legales contenidos en el producto.

Descargos de responsabilidad

- La información de este sitio web se proporciona en relación con los productos de Suprema.
- El derecho de uso se reconoce únicamente para los productos de Suprema incluidos en los términos y condiciones de uso o venta de dichos productos garantizados por Suprema. Este sitio web no otorga ninguna licencia, expresa o implícita, por impedimento legal ni de ningún otro tipo, sobre ninguna propiedad intelectual.
- Salvo lo expresamente establecido en un acuerdo entre usted y Suprema, Suprema no asume ninguna responsabilidad y rechaza toda garantía, expresa o implícita, incluidas, entre otras, las relativas a la idoneidad para un fin particular, la comerciabilidad o la no infracción.
- Todas las garantías quedan ANULADAS si los productos de Suprema han sido: 1) instalados incorrectamente o si los números de serie, la fecha de garantía o las etiquetas de control de calidad del hardware han sido alterados o retirados; 2) utilizados de una manera distinta a la autorizada por Suprema; 3) modificados, alterados o reparados por un tercero que no sea Suprema o un tercero autorizado por Suprema; o 4) operados o mantenidos en condiciones ambientales inadecuadas.
- Los productos de Suprema no están destinados a usos médicos, de salvamento, de soporte vital ni a otras aplicaciones en las que la falla del producto de Suprema pudiera ocasionar lesiones personales o la muerte. Si compra o utiliza productos de Suprema para cualquiera de estas aplicaciones no previstas ni autorizadas, deberá indemnizar y eximir de responsabilidad a Suprema y a sus directores, empleados, subsidiarias, afiliadas y distribuidores por todos los reclamos, costos, daños y gastos, incluidos los honorarios razonables de abogados, derivados directa o indirectamente de cualquier reclamo por lesiones personales o muerte asociado con dicho uso no previsto o no autorizado, incluso si el reclamo alega que Suprema fue negligente en el diseño o la fabricación de la pieza.
- Suprema se reserva el derecho de realizar cambios en las especificaciones y descripciones de los productos en cualquier momento y sin previo aviso para mejorar la confiabilidad, la función o el diseño.
- La información personal, en forma de mensajes de autenticación y otra información relacionada, puede almacenarse en los productos de Suprema durante su uso. Suprema no se hace responsable de ninguna información, incluida la información personal, almacenada dentro de los productos de Suprema que no esté bajo el control directo de Suprema o según lo establecido en los términos y condiciones correspondientes. Cuando se utilice cualquier información almacenada, incluida la información personal, es responsabilidad de los usuarios del producto cumplir con la legislación nacional (como el RGPD) y garantizar su manipulación y tratamiento adecuados.
- No debe confiar en la ausencia o las características de ninguna función o instrucción marcada como "reservada" o "indefinida". Suprema las reserva para su definición futura y no tendrá ninguna responsabilidad por conflictos o incompatibilidades derivados de cambios posteriores en ellas.
- Salvo que se disponga expresamente en el presente documento y en la medida máxima permitida por la ley, los productos de Suprema se venden "tal cual".
- Comuníquese con la oficina de ventas local de Suprema o con su distribuidor para obtener las especificaciones más recientes y antes de realizar su pedido.

Aviso de derechos de autor

Los derechos de autor de este sitio web pertenecen a Suprema. Los derechos sobre otros nombres de productos, marcas comerciales y marcas registradas pertenecen a las personas u organizaciones propietarias.

Licencia de código abierto

Este producto contiene software de código abierto. Para solicitar el código fuente cubierto por las licencias GPL, LGPL, MPL y otras licencias de código abierto que requieren la distribución del código fuente, visite Equipo de Soporte Técnico global de Suprema.

Puede obtener el código fuente durante tres años después de nuestro último envío de este producto en Equipo de Soporte Técnico global de Suprema.

Si desea obtener el código fuente en un medio físico, podría cobrarse el costo de dicha distribución. Esta oferta es válida para cualquier persona que reciba esta información.

Las licencias de código abierto y los términos de licencia correspondientes del software de código abierto incluido en este producto son los siguientes: ⚙ → **License**.

Suprema Inc.

17F Parkview Tower, 248, Jeongjail-ro, Bundang-gu, Seongnam-si, Gyeonggi-do, 13554, Rep. of KOREA

Tel: +82 31 783 4502 | Fax: +82 31 783 4503 | Inquiry: sales_sys@supremainc.com

Para obtener más información sobre las sucursales globales de Suprema,
visite la página web a continuación escaneando el código QR.
http://www.supremainc.com/en/about/contact-us.asp

© 2026 Suprema Inc. Suprema y los números y los nombres que identifican productos mencionados en este documento son marcas comerciales registradas de Suprema, Inc. Todas las marcas y los nombres de productos que no pertenecen a Suprema son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de sus respectivas compañías. La apariencia del producto, el estado de la estructura o las especificaciones están sujetas a cambio sin previo aviso.